

Academia de Studii Economice din București
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Caiet de practică pedagogică, anul III, semestrul I

Nivelul I de pregătire psihopedagogică

Coordonatori:

Conf. univ. dr. Maria Liana Lăcătuș
Lect. univ. dr. Elena Ramona Richițeanu Năstase
Conf. univ. dr. Camelia Stăiculescu

Autori:

Conf. univ. dr. Olga Ciobanu
Conf. univ. dr. Mihai Diaconu
Prof univ. dr. Corina Cace
Conf. univ. dr. Camelia Stăiculescu
Conf. univ. dr. Maria Liana Lăcătuș
Conf. univ. dr. Monica Elisabeta Păduraru
Lect. univ. dr. Elena Ramona Richițeanu Năstase
Lect. univ. dr. Robert Alexandru Mihăilă
Lect. univ. dr. Vladimir Aurelian Enăchescu
Lect. univ. dr. Marin Drămnescu

București, 2018

Autorii își asumă întreaga responsabilitate pentru ideile exprimate, pentru originalitatea materialului și pentru sursele bibliografice menționate.

Cuprins:

Secțiunea I - Aspecte generale privind practica pedagogică

1. Dragă studentule practicant
2. Sarcinile studentului practicant pentru stagiul de practică pedagogică
3. Planificarea activităților de practică pedagogică
 - 3.1. Orarul săptămânal al profesorului îndrumător
 - 3.2. Evidența prezenței studentului practicant în școala de aplicație (activități de cunoaștere a școlii, de asistență la lecțiile demonstrative, de susținere a lecțiilor de probă și finale, de documentare)

Secțiunea a II-a Activități de învățare proiectate

4. Viziunea mea ca educator
5. Chestionar de autoevaluare inițială a gradului de corespondență cu profilul de competență al unui profesor
6. Descrierea și analiza activităților didactice și nedidactice
 - 6.1 Fișă de descriere a activităților didactice (de cunoaștere a școlii, de observare a procesului de învățământ și de analiză a documentelor școlare, ședințe ale catedrei, consiliu profesoral etc.)
 - 6.2 Fișă de descriere a activităților nedidactice (ședințe cu părinții, parteneriate cu reprezentanții comunității, activități de consiliere/dirigenție etc.)
7. Fișe de observare pentru lecțiile demonstrative
 - 7.1 Fișa de observare a Lecției demonstrative nr.1
 - 7.2 Fișa de observare a Lecției demonstrative nr.2
 - 7.3 Fișa de observare a Lecției demonstrative nr.3
8. Planificarea calendaristică
9. Proiectul unității de învățare
10. Proiectele didactice ale lecțiilor de probă și finale
11. Proiectul activității extracurriculare

Secțiunea a III-a Secțiunea profesorului tutore - evaluarea activităților de practică

12. Metodologia de evaluare a portofoliilor de practică pedagogică

12.1. Evaluarea de către profesorul îndrumător

12.2. Evaluarea realizată în cadrul colocviului de practică pedagogică

13. Fișe de evaluare pentru lecțiile de probă și finală

13.1 Fișa de evaluare a lecției de probă nr. 1

13.2 Fișa de evaluare a lecției de probă nr. 2

13.3 Fișa de evaluare a lecției finale

13.4 Centralizatorul notelor obținute de student la practică pedagogică – Semestrul I

Student (nume și prenume):

Anul de studiu:

Anul universitar:

Facultatea:

Specializarea:

Unitatea de învățământ – bază de practică pedagogică:

Profesor îndrumător din baza de practică (tutore):

Semnătura:

Dragă studentule practicant,

Cu siguranță te-ai gândit până acum la practica pedagogică pe care urmează să o derulezi. Probabil ai simțit o emoție deosebită legată de competența și aptitudinile tale în acest domeniu și te-ai întrebat cum o să te descurci în fața unor ochi întrebători și analitici sau cum o să-ți pregătești materialele necesare (deja știi diferența dintre conținut, obiective și strategii didactice).

Ca să știi că nu ești singur în acest drum trebuie să-ți spunem un secret: *cu toții am simțit asta!* Fiecare nouă întâlnire ne provoacă emoții, dar sunt emoții necesare, stimulative și constructive!

Acest caiet îți va înregistra progresul, debutul tău ca profesor, va fi un martor fidel al eforturilor tale și al competențelor pedagogice pe care ți le-ai format. În el găsești activitățile de învățare care te vor aduce cu un pas mai aproape de cariera didactică.

Ce competențe îți vei forma la *Practică pedagogică*?

- Îți vei consolida și aprofunda pregătirea de specialitate, dar și pe cea psihopedagogică, metodică, managerială și de comunicare didactică.
- Vei exersa și îți vei forma abilități și comportamente necesare exercitării profesiei didactice.
- Te vei familiariza cu documente școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic.
- Vei aplica, la disciplinele de învățământ specifice specializării tale, componentele procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, formele de organizare și de evaluare a rezultatelor școlare).
- Îți vei dezvolta abilitățile practice de proiectare didactică.
- Vei efectua și vei exersa acțiuni specifice procesului de învățământ pe baza pregătirii tale teoretice în domeniile: psihologia educației, pedagogie, didactica specializării, managementul clasei de elevi, instruire asistată de calculator.
- Îți vei forma capacitatea de a cunoaște, într-o manieră sistematică, elevii (individual și ca grup școlar), în vederea abordării diferențiate a acestora.
- Îți vei cultiva abilitățile și capacitățile de autoevaluare și de integrare a rezultatelor autoevaluării în practica personală specifică oricărei dezvoltări profesionale.

Dar, ce vei face efectiv la Practica pedagogică?

Într-o primă etapă, de început a practicii, se va realiza primul contact cu realitățile unităților școlare și se va asigura cunoașterea tuturor elementelor teoretice și a instrumentelor necesare pentru *trecerea la efectuarea propriu-zisă* a activităților practice (structura școlii, elemente de cultură organizațională).

Apoi, va urma **practica observatorie**, care urmărește formarea capacităților de identificare a principalelor componente ale procesului de învățământ, precizarea etapelor activităților didactice în succesiunea lor și a capacității de observare a fiecărui eveniment al diferitelor forme de activități didactice (tipuri de lecții, activități educative școlare și extrașcolare în cadrul fișelor de observare pe care le vei completa); cunoașterea și analiza documentelor curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, planificări calendaristice orientative, proiecte ale unităților de învățare, proiecte didactice, ghiduri metodologice, manuale școlare etc.); catalog, orar etc.

După ce te-ai familiarizat cu școala, cu profesorul îndrumător (tutore) și ai observat deja cum se desfășoară 2-3 lecții, urmează faza de **proiectare didactică**, concretizată în realizarea următoarelor documente școlare: planificarea calendaristică, proiectarea unei unități de învățare, proiectarea principalelor tipuri de lecții; stabilirea, în timp util, a datelor necesare acțiunilor de proiectare, identificarea obiectivelor cadru/competențelor generale/unităților de competență și a obiectivelor de referință/competențe specifice/rezultatelor învățării, diagnoza nivelului de pregătire a elevilor, ca premisă în formularea obiectivelor operaționale ale lecției.

Dacă ai trecut cu bine și de această etapă (pentru că știai deja cum se face și acum doar ți-ai reamintit), vei trece la **desfășurarea efectivă a lecțiilor de probă, a lecțiilor finale și a activităților extracurriculare**, care presupun construirea de demersuri didactice bazate pe adoptarea de strategii didactice adecvate conținuturilor și finalităților educaționale urmărite; integrarea acțiunilor evaluative în funcție de celelalte componente ale

procesului didactic; exersarea capacităților de stimulare a creativității, motivației, interesului elevilor prin intermediul interacțiunilor și comunicării educaționale.

Chiar dacă ești mulțumit de cum „a ieșit” lecția, de prestația avută în fața elevilor, deschide larg urechile la feedback-ul primit. După fiecare lecție predată întreabă-ți profesorul îndrumător cum i s-a părut lecția susținută de tine. Acceptă și aspectele negative ale feedback-ului său deoarece te vor ajuta să devii un profesor mai bun.

Trebuie să știi că în demersul tău de a deveni profesor vei fi îndrumat, consiliat și orientat de către o serie de profesioniști. Mai jos, ai sarcinile lor, ca să știi cui îi ceri ajutorul. Și încă un lucru: CERE-L!

2. Sarcinile studentului practicant pentru stagiul de practică pedagogică

Studentul practicant va constitui un *Portofoliu de practică pedagogică*, respectiv va completa toate documentele incluse în caietul de practică pedagogică și va elabora materialele solicitate de activitatea de practică, după cum urmează:

În SEMESTRUL I:

1. Activități de **cunoaștere a școlii** de aplicație, de observare a procesului de învățământ și de analiză a documentelor școlare (orar, catalog, registru matricol etc.). Vei avea de analizat:
 - profilului școlii și managementul școlar;
 - organigrama școlii;
 - structura anului școlar;
 - programul de activitate al comisiei metodice din profilul studentului practicant și a documentelor curriculare;
 - conținutul portofoliului profesorului (CV, Fișa postului, programele disciplinelor, planificări, proiecte ale unităților de învățare, lista activităților extrascolare și extracurriculare, dovezi ale participării la activități extrascolare și extracurriculare, modele de teste de evaluare, evidența materialelor de specialitate, orarul consultărilor cu părinții, orar etc.);
 - exemple de activități educative desfășurate în școală;
2. Participarea la *două-trei lecții demonstrative* realizate de către profesorul îndrumător, conform *graficului de asistență* întocmit. Se vor completa:
 - fișele de observare pentru lecțiile asistate;
3. Realizarea *planificării calendaristice orientative* pentru disciplina de practică pedagogică;

4. Realizarea *proiectului unei unități de învățare*, din planificarea calendaristică elaborată;
5. Pregătirea și susținerea, conform programării realizate, a ***una-două lecții de probă*** la disciplina (disciplinele) de practică pedagogică:
 - elaborarea a două proiecte de lecție, vizate de către profesorul îndrumător.
6. Pregătirea și susținerea ***lecției finale***, conform programării:
 - elaborarea proiectului didactic al lecției finale, vizat de către profesorul îndrumător.
7. După caz, proiectarea și implementarea *unui proiect de activitate extracurriculară/activitatea de dirigentie (consiliere)*, sub directa îndrumare a profesorului îndrumător.
8. Completarea caietului de practică la rubricile corespunzătoare.
9. Susținerea colocviului de practică pedagogică în Semestrul I.

NOTĂ: Toate documentele și materialele elaborate de către studentul practicant în Semestrul I vor fi *evaluate* de către profesorul îndrumător din școala de aplicație, corespunzător documentelor de evaluare incluse în caietul de practică pedagogică (a se vedea punctul 13 din cuprins). În urma colocviului de practică, coordonatorul din DPPD poate menține, crește sau descrește nota propusă de către profesorul îndrumător.

Practica pedagogică va continua și în SEMESTRUL AL II-LEA, cu sarcini corespunzătoare:

1. Participarea la activități didactice și nedidactice
2. Pregătirea și susținerea, conform programării realizate, a ***unei lecții de probă*** la un alt tip de lecție¹ decât cele din Semestrul I:
 - elaborarea proiectului didactic al lecției de probă;
 - analiza acestuia împreună cu îndrumătorul de practică.

¹ **Tipurile de lectii:** de comunicare și asimilare de cunoștințe; de formare a deprinderilor și abilităților; de recapitulare, sistematizare și consolidare a achizițiilor; de evaluare; mixtă/combinată).

2. Pregătirea și susținerea *unei lecții finale*, conform programării:
 - elaborarea proiectului didactic al lecției finale.
 - proiectarea și implementarea *unui proiect de activitate extracurriculară/activitatea de dirigentie (consiliere)*, sub directa îndrumare a profesorului îndrumător.
3. Documentarea, pe toată durata Semestrului al II-lea, și completarea unei *Fișe de caracterizare psihopedagogică a unui elev* din școala de aplicație, pe care l-a observat pe toată durata practicii pedagogice:
 - completarea fișei, la alegere modelul A/B, din caietul de practică pedagogică (punctul 13 din cuprins).
4. Completarea caietului de practică la rubricile corespunzătoare;
5. Predarea către îndrumătorul de practică a caietului completat.
6. Susținerea colocviului de practică pedagogică în Semestrul al II-lea.

NOTĂ: Toate documentele și materialele elaborate de către studentul practicant în Semestrul al II-lea vor fi *evaluate* de către profesorul îndrumător din școala de aplicație, corespunzător Centralizatorului de note (punctul 16 din cuprins). În urma colocviului de practică, coordonatorul din DPPD poate menține, crește sau descrește nota propusă de către profesorul îndrumător.

Îndrumarea practicii pedagogice

Practica pedagogică, în ansamblul său, este coordonată de către Academia de Studii Economice din București (ASE), Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și se efectuează în școlile de aplicație, stabilite de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) și agreate de DPPD. Îndrumarea și realizarea efectivă a practicii pedagogice este asigurată:

a. de personalul didactic al DPPD, care:

- asigură legătura cu conducerile școlilor și cu profesorii-îndrumători (tutori) care vor îndruma nemijlocit practica studenților;
- asigură documentația științifică necesară studenților în pregătirea activităților din cadrul practicii pedagogice;
- analizează și avizează proiectele didactice pentru fiecare tip de activități practice ale studenților;
- analizează și evaluează împreună cu profesorii-îndrumători rezultatele obținute de studenți la practica pedagogică;
- înscrie în documentele școlare de evidență activitățile fiecărui student, efectuate în perioadele de practică pedagogică.

b. de către profesorii-îndrumători² din școlile de aplicație care acționează ca agenți și garanți ai realizării și calității practicii pedagogice asigurând:

- planificarea activităților instructiv-educative înscrise în programele de practică;
- repartizarea săptămânală a studenților la activitățile didactice pe care le desfășoară profesorii-îndrumători;
- îndrumarea științifică de specialitate și didactică a studenților, pentru toate categoriile și tipurile de activități practice ce se realizează pe toată durata practicii pedagogice;
- analiza și evaluarea rezultatelor obținute de către studenți la practica pedagogică.

² Termeni echivalenți: tutori, mentori de practică pedagogică

Desfășurarea optimă și realizarea corespunzătoare a obiectivelor practicii pedagogice implică în mod necesar participarea efectivă și responsabilă a studenților la toate acțiunile, proiectele și programele înscrise în sistemul general al practicii pedagogice, componenta organică și esențială a pregătirii pentru cariera didactică.

1. *Primirea studenților în școala de aplicație și prezentarea școlii*

Profesorul îndrumător din școala de aplicație va contacta, în prealabil, responsabilii principalelor compartimente și sectoare ale școlii, care vor fi vizitate (direcțiunea, secretariatul, sectorul administrativ, atelierele școlare, laboratoarele etc.) și va stabili cu aceștia conținutul prezentărilor care le vor fi făcute studenților, astfel încât să se asigure cunoașterea atribuțiilor și activităților desfășurate în cadrul fiecărui sector, precum și modul lor de colaborare. Direcțiunea școlii va repartiza o sală în care, după vizită, grupa de studenți practicanți se va retrage, împreună cu profesorul îndrumător, pentru discuții și pentru a li se face instructajul necesar desfășurării practicii pedagogice în școala de aplicație respectivă.

Responsabilii compartimentelor care vor fi vizitate vor desemna un reprezentant care le va prezenta studenților compartimentul vizitat și va răspunde la eventualele întrebări.

Primirea studenților și însoțirea studenților la compartimentele vizitate se va face de către profesorul îndrumător, pentru grupa de studenți pe care o îndruma, la data și ora stabilită anterior.

După vizitarea școlii, grupa de studenți, împreună cu profesorul îndrumător, se va retrage în sala anterior desemnată pentru a purta discuții (legate de structura și funcționarea școlii de aplicație, factorii de decizie și competențele acestora, raporturile și modalitățile de conlucrare cu familia și comunitatea locală, organizarea serviciilor școlare) și pentru a fi instruiți în legătură cu obligațiile care le revin în activitatea de practică pedagogică.

2. *Instruirea studenților în legătură cu responsabilitățile (obligațiile) care le revin în timpul practicii pedagogice, la nivelul școlii de aplicație, de către cadrele didactice ale DPPD și de către profesorii îndrumători:*

2.1 Profesorul îndrumător va comunica studenților practicanți:

- scopul și obiectivele specifice ale practicii pedagogice;
- sarcinile studenților practicanți;
- tematica activităților demonstrative la care urmează să asiste, cu indicarea datei orei, clasei, sălii;
- aspectele esențiale pe care trebuie să le observe și modul de consemnare a observațiilor în caietele de practică;
- cerințele legate de conținutul proiectelor didactice pentru lecțiile de probă și finale;
- primele informații despre elevii cărora urmează să le întocmească fișa psihopedagogică.

2.2 Profesorul îndrumător și studenții practicanți vor stabili, de comun acord, datele, orele, clasele și sălile în care vor avea loc activitățile demonstrative, luând în considerație orarul claselor la care preda profesorul respectiv și orarul grupei respective de studenți.

3. Participarea studenților la activități didactice demonstrative în școala de aplicație

3.1 La o activitate demonstrativă participă eșalonat întreaga grupă de studenți practicanți, potrivit planificării stabilite.

3.2 Direcțiunea școlii, prin personalul administrativ, va amplasa în sălile în care se vor ține activitățile demonstrative, locuri suplimentare pentru asistență, precum și o sală în care, ulterior, se vor purta discuții pe marginea activităților asistate.

3.3 Activitatea demonstrativă va fi susținută de către profesorul îndrumător al studenților practicanți.

3.4 Accesul studenților în sala de clasă nu este permis după începerea activității demonstrative.

3.5 Studenții vor înregistra într-o fișă de observație din caietul de practică constatările personale privind conținutul și desfășurarea activității la care asistă.

3.6 După încheierea activităților demonstrative, studenții practicanți, însoțiți pe profesorul îndrumător se vor deplasa în sala repartizată unde vor analiza demonstrațiile la care au asistat. Ședința de analiză va avea următoarea structură:

- prezentarea de către profesorul îndrumător a principalelor momente ale activității demonstrate și justificarea pedagogică a soluțiilor adoptate, a problemelor care au apărut pe parcurs și a modului în care au fost soluționate;
- prezentarea de către studenți a aspectelor consemnate în fișa de observație și completarea acesteia cu aspectele omise;

- discuții pe marginea altor variante posibile de soluționare pedagogică a problemelor specifice apărute în activitatea demonstrativă analizată;
- confirmarea în caietele de practică pedagogică, de către profesorul îndrumător, a participării fiecărui student prezent la activitatea demonstrativă respectivă.

4. *Desfășurarea de către studenți a activităților de cunoaștere a elevilor*

4.1 Profesorul îndrumător va mijloci întâlnirea fiecărui student practicant cu elevul/a căruia acesta trebuie să-i întocmească fișa psihopedagogică;

4.2 Activitatea de cunoaștere a elevului se va desfășura pe tot parcursul perioadei de practică pedagogică, după un program individual fixat de fiecare student practicant, de comun acord cu elevul, prin metode studiate la psihologia educației (observații, convorbiri, analiza documentelor și a produselor activității etc.) și recomandate în caietul de practică pedagogică.

5. *Pregătirea și susținerea de către studenți a lecțiilor de probă*

5.1 Profesorul îndrumător va stabili cu fiecare student practicant în parte temele lecțiilor de probă și datele susținerii acestora.

5.2 Profesorul îndrumător va comunica studenților locul, ziua și ora din săptămâna când poate fi contactat pentru consultații și îndrumări metodice în legătură cu pregătirea lecțiilor de probă.

5.3 Fiecare student practicant va elabora câte un *proiect didactic* pentru lecția încredințată, pe care îl va prezenta profesorului îndrumător cu cel puțin o săptămână înaintea susținerii lecției, iar în cazul în care i s-au solicitat modificări ale proiectului inițial, varianta finală va fi prezentată profesorului îndrumător cu cel puțin trei zile înaintea susținerii. Proiectele lecțiilor de probă sunt părți componente ale portofoliului personal al studenților pentru practica pedagogică.

5.4 În cazul în care studentul planificat să susțină o lecție de probă nu se prezintă la ora stabilită și la locul stabilit, lecția respectivă va fi susținută de către profesorul îndrumător, iar studentul practicant va fi reprogramat, cu o nouă temă, fiind penalizat cu *un punct din nota finală* la practica pedagogică, dacă absența nu poate fi motivată în conformitate cu Regulamentul ASE (dovedită cu documente).

5.5 Lecțiile de probă ale studentului practicant se desfășoară sub supravegherea profesorului îndrumător și în prezența colegilor din aceeași grupă de practică.

5.6 Pe durata asistenței la lecțiile de probă a unui coleg, studenții practicanți prezenți consemnează în caietele de practică pedagogică aspectele observate, în vederea participării la analiza critică ale fiecărei lecții de probă.

6. Participarea studenților practicanți la analiza lecțiilor de probă

6.1 După încheierea tuturor lecțiilor de probă planificate a fi susținute într-o zi de practică pedagogică, se organizează o ședință de analiză a desfășurării lor, cu durata de aproximativ o oră. Responsabilitatea organizării acestei ședințe revine profesorului îndrumător.

6.2 Direcțiunea școlii de aplicație va constitui orarul profesorului îndrumător în așa fel încât în ziua în care acesta îndrumă orele de practică pedagogică, după trei ore consecutive de predare la clasele cu care lucrează, să dispună de o oră destinată analizei lecțiilor și de un spațiu adecvat purtării discuțiilor cu grupa de studenți.

6.3 Analiza unei lecții de probă susținută de către un student practicant presupune un moment în care studentul respectiv își autoevaluează practica didactică prin raportare la obiectivele pedagogice urmărite, un moment în care participanții la analiză formulează întrebări și aprecieri critice pe marginea lecției la care au asistat și un moment în care profesorul îndrumător formulează concluzii și propune o notă pentru lecția respectivă.

7. Pregătirea și susținerea de către studenți a lecțiilor finale

Pregătirea și susținerea de către studenți a lecțiilor finale se face după aceeași procedură ca și în cazul lecțiilor de probă (a se vedea punctele: 5.3; 5.4.; 5.5.).

8. *Participarea studenților practicanți la analiza lecțiilor finale*

Participarea studenților practicanți la analiza lecțiilor finale se va face după aceeași procedură ca și în cazul lecțiilor de probă (a se vedea punctul 6.3).

9. *Evaluarea practicii pedagogice a studenților*

9.1 Evaluarea practicii pedagogice a studenților se realizează prin:

- evaluarea lecțiilor de probă, finale, a materialelor didactice rezultate;
- evaluarea caracterizărilor psihopedagogice ale elevilor;
- evaluarea caietelor de practică – sub aspectul corectitudinii și completitudinii înregistrărilor;
- colocviul final de practică pedagogică.

9.2 În urma evaluării fiecăruia dintre aceste aspecte, se acordă o notă de către profesorul îndrumător. Pentru fiecare student și pentru fiecare semestru în parte, profesorul îndrumător va calcula o medie a notelor obținute, medie ce va fi consemnată în caietul de practică.

9.3 Profesorul îndrumător depune toate caietele grupei, însoțite de catalogul semnat de către acesta.

3. Planificarea activităților de practică pedagogică

3.1. ORARUL SĂPTĂMÂNAL AL PROFESORULUI ÎNDRUMĂTOR – Semestrul I

Interval orar	LUNI		MARȚI		MIERCURI		JOI		VINERI	
	Disciplina	Clasa	Disciplina	Clasa	Disciplina	Clasa	Disciplina	Clasa	Disciplina	Clasa

3.2 Evidența prezenței studentului practicant în școala de aplicație (activități de cunoaștere a școlii, de asistență la lecțiile demonstrative, de susținere a lecțiilor de probă și finale, de documentare, participarea la ședințele cu părinții/reprezentanții comunității, ședințe ale catedrei, activități de consiliere/dirigenție etc.)

SEMESTRUL I

Data	Interval orar	Locul desfășurării activității	Tipul de activitate (cunoașterea școlii / asistență/ susținere de lecții, documentare, participarea la ședințele cu părinții /reprezentanții comunității ședințe ale catedrei, activități de consiliere/dirigenție etc.)	Descrierea conținutului activității	Semnătura profesorului îndrumător³

³ Caietul de practică pedagogică va fi predat pentru semnare profesorului îndrumător la fiecare prezență în școala de aplicație a studentului practicant

Data	Interval orar	Locul desfășurării activității	Tipul de activitate (cunoașterea școlii / asistență/ susținere de lecții, documentare, participarea la sedințele cu părinții /reprezentanții comunității ședințe ale catedrei, activități de consiliere/dirigenție etc.)	Descrierea conținutului activității	Semnătura profesorului îndrumător³

Secțiunea a II-a Activități de învățare proiectate pentru Semestrul I

4. Formulează propria viziune despre ce înseamnă să fii profesor și care este rolul educației, poziționându-te în calitate de educator. Răspunde în scris la următoarele întrebări:

Ce înseamnă pentru tine să fii profesor?

Care este viziunea ta asupra rolului educației?

5. Chestionar de autoevaluare inițială a gradului de corespondență cu profilul de competență al unui profesor

Realizează o autoevaluare sinceră a măsurii în care corespunzi profilului de competență al unui profesor, bifând căsuța care consideri ca ți se potrivește⁴.

Unitatea de competență	Indicatori	1 - În foarte mică măsură	2 - În mică măsură	3 - În măsură potrivită	4 - În mare măsură	5 - În foarte mare măsură
Competențe în domeniul specialității (științifice)	<i>Îmi sunt cunoscute</i> conceptele, principiile, teoriile.					
Competențe metodologice	<i>Îmi sunt cunoscute :</i>					
	- finalitățile educației (scop, competențe, obiective)					
	- strategiile de predare (metode și mijloace, forme de organizare a activității)					
	- metodele și mijloacele folosite pentru a stimula dezvoltarea capacităților cognitive (inclusiv gândirea critică și creativitate);					
	- modalități de individualizare a instruirii.					
Competențe de comunicare	<i>Sunt capabil:</i>					

⁴ Adaptare după profilul de competență propus de E. Păun

Unitatea de competență	Indicatori	1 - În foarte mică măsură	2 - În mică măsură	3 - În măsură potrivită	4 - În mare măsura	5 - În foarte mare măsură
	- să comunic asertiv;					
	- să ascult activ;					
	- să pun întrebări pertinente;					
	- să captez auditoriul;					
	- să mă fac înțeles.					
Competențe de evaluare	<i>Sunt capabil:</i>					
	- să concep instrumente de evaluare;					
	- să aplic instrumentele de evaluare concepute.					
	- să folosesc strategii și metode de evaluare diverse.					
	- să analizez rezultatele evaluărilor rezultate și să apreciez performanța școlară.					
Competențe de consiliere și orientare	<i>Sunt capabil:</i>					
	- să identific nevoile individuale și de grup;					
	- să fac sugestii privind orientarea școlară și profesională;					
	- să ofer suport elevilor/ studenților în					

Unitatea de competență	Indicatori	1 - În foarte mică măsură	2 - În mică măsură	3 - În măsură potrivită	4 - În mare măsură	5 - În foarte mare măsură
	probleme personale;					
	- să informez și să consiliesc părinții elevilor;					
Competențe de management al clasei de elevi	<i>Sunt capabil:</i>					
	- să organizez eficient spațiul clasei;					
	- să gestionez situații conflictuale;					
	- să distribui roluri și sarcini în clasă adaptate personalității elevilor;					
	- să asigur un climat suportiv.					
Competențe de manager al propriei cariere	Am disponibilitatea de a profesa în cariera didactică					
	<i>Sunt capabil:</i>					
	- să reflectez asupra propriilor practici educaționale;					
	- să evoluez în carieră					

Propune 3 strategii prin care să îți dezvolți competențele la care le-ai evaluat cu 1 și 2.

6. Descrierea și analiza activităților didactice și nedidactice

6.1 Fișă de descriere a activităților didactice (de cunoaștere a școlii, de observare a procesului de învățământ și de analiză a documentelor școlare, ședințe ale catedrei, consiliu profesoral etc.)

Descrierea activităților didactice (de cunoaștere a școlii, de observare a procesului de învățământ și de analiză a documentelor școlare, ședințe ale catedrei, consiliu profesoral etc.)

STUDENTUL VA PARTICIPA ȘI VA DESCRIE MINIMUM O ACTIVITATE/SEMESTRU

Data _____

Denumirea activității _____

Descrierea activității

Descrierea activităților didactice (de cunoaștere a școlii, de observare a procesului de învățământ și de analiză a documentelor școlare, ședințe ale catedrei, consiliu profesoral etc.)

STUDENTUL VA PARTICIPA ȘI VA DESCRIE MINIMUM O ACTIVITATE/SEMESTRU

Data _____

Denumirea activității _____

Descrierea activității

6.2 Fișă de descriere a activităților nedidactice (ședințe cu părinții, parteneriate cu reprezentanții comunității, activități de consiliere / dirigenție etc.)

**Descrierea activităților nedidactice (ședințe cu părinții, parteneriate cu reprezentanții comunității, activități de consiliere/dirigenție etc.)
STUDENTUL VA PARTICIPA ȘI VA DESCRIE MINIMUM O ACTIVITATE/SEMESTRU**

Data _____

Denumirea activității _____

Descrierea activității

Descrierea activităților nedidactice (ședințe cu părinții, parteneriate cu reprezentanții comunității, activități de consiliere/dirigenție etc.)
STUDENTUL VA PARTICIPA ȘI VA DESCRIE MINIMUM O ACTIVITATE/SEMESTRU

Data _____

Denumirea activității _____

Descrierea activității

7. Fișe de observare pentru lecțiile demonstrative

7.1. Fișa de observare a Lecției demonstrative nr. 1

Școala:..... Numele și prenumele cadrului didactic asistat:.....

Clasa: Data

Disciplina:

Tema/subiectul lecției:

Tipul lecției:

NOTĂ:

1. Pentru indicatorii de observare de mai sus marcați cu semnul *, studentul va repartiza ponderi astfel încât suma per indicator (punctele 1-7, 11) să fie 100%.

2. Pentru ceilalți indicatori de observare (nemarkați) se va realiza o descriere în spațiul repartizat fiecărui indicator.

INDICATORI DE OBSERVARE	OBSERVAȚII	PROCENTE %
I. Studiul programei și al manualului		
1. Cum sunt organizate cunoștințele din manual*:		
1.1 Conținutul conduce la formarea și dezvoltarea gândirii critice		
1.2 Asigură asimilarea cunoștințelor necesare prin activarea memoriei		
2. Compatibilitatea programei școlare cu manualul		
II. Observații asupra profesorului		
3. Forma de organizare a lecției*:		
3.1 frontală		
3.2 microgrupală		
3.3 individuală		
4. Metode folosite în cadrul lecției*:		
4.1 expunerea		
4.2 problematizarea		
4.3 conversația		

4.4 exercițiul didactic		
4.5 joc de rol		
4.6 studiu de caz		
4.7 alte metode (specificați)		
5.Mijloace de învățământ folosite*:		
5.1 iconice		
5.2 audiovizuale		
5.3 mijloace”Gutenberg” (cărți, culegeri,cursuri)		
6. Ponderea în lecție a următoarelor momente*:		
6.1 momente teoretice		
6.2 momente aplicative		
7. Evaluarea continuă a elevilor		
7.1 Modalități de măsurare a performanței elevilor*:		
7.1.1 prin întrebări (chestionare orală)		
7.1.2 prin fișe de muncă independentă		
7.1.3 prin muncă cu manualul (culegere)		
7.1.4 prin observare continuă		
7.1.5 alte forme		
7.2 Tipurile de performanță care fac obiectul aprecierii*:		
7.2.1 capacitatea reproductivă a elevilor		
7.2.2 reformularea răspunsului folosind propriile cuvinte		
7.2.3 capacitatea de analiză în profunzime a subiectului		
7.2.4 creativitatea răspunsurilor formulate		
7.2.5.capacitatea de argumentare și susținere a răspunsului		
7.2.6 atitudini și comportamente constatate a. proactive		
b. conformiste		
7.2.6 alte aspecte		
7.3 Modalitățile de apreciere a performanței elevilor*:		
7.3.1 prin notă		

7.3.2 prin aprobare și încurajare		
7.3.3 prin dojană/amenințare		
7.3.4 prin critică stimulative		
7.3.5 alte aprecieri (Specificați)		
8. Coerența parcursului didactic/lecției		
9. Particularitățile de personalitate și profesionale ale cadrului didactic asistat:		
9.1 experiența		
9.2 stilul didactic		
9.3 caracteristici personale: - calm, echilibrat, comunicativ, apropiat elevilor, sociabil, ușor abordabil, cu umor etc. - atitudine distantă, rece, nervos, irascibil, amenințător, indiferent - alte caracteristici (persuasiune, empatie, permisivitate)		
10. Modalități de captare a atenției		
III. Observații asupra elevilor		
11. Comportamentul în timpul lecției (pondera)*:		
11.1 sunt atenți, răspund corect la întrebări		
11.2 răspund la întrebări cu ajutorul profesorului		
11.3 răspund la întrebări simple ca dificultate și cu sprijin din partea profesorului		
11.4 sunt neatenți și întârzie cu răspunsul		
11.5 sunt neatenți și deranjează profesorul și pe ceilalți elevi		
11.6 sunt pasivi, nu participă la lecție		
11.7 sunt deosebit de activi, creativi, atenți, interesați		
11.8 alte manifestări		
12. Alte observații (reacțiile elevilor în timpul etapelor de desfășurare a lecției)		

7.2 Fișa de observare a Lecției demonstrative nr. 2

Școala:..... Numele și prenumele cadrului didactic asistat:.....
 Clasa: Data

Disciplina:
 Tema/subiectul lecției:
 Tipul lecției:

NOTĂ:

1. Pentru indicatorii de observare de mai sus marcați cu semnul *, studentul va repartiza ponderi astfel încât suma per indicator (punctele 1-7, 11) să fie 100%.
2. Pentru ceilalți indicatori de observare (nemarkați) se va realiza o descriere în spațiul repartizat fiecărui indicator.

INDICATORI DE OBSERVARE	OBSERVAȚII	PROCENTE %
I. Studiul programei și al manualului		
1. Cum sunt organizate cunoștințele din manual*:		
1.1 Conținutul conduce la formarea și dezvoltarea gândirii critice		
1.2 Asigură asimilarea cunoștințelor necesare prin activarea memoriei		
2. Compatibilitatea programei școlare cu manualul		
II. Observații asupra profesorului		
3. Forma de organizare a lecției*:		
3.1 frontală		
3.2 microgrupală		
3.3 individuală		
4. Metode folosite în cadrul lecției*:		
4.1 expunerea		
4.2 problematizarea		
4.3 conversația		
4.4 exercițiul didactic		
4.5 joc de rol		

4.6 studiu de caz		
4.7 alte metode (specificați)		
5. Mijloace de învățământ folosite*:		
5.1 iconice		
5.2 audiovizuale		
5.3 mijloace "Gutenberg" (cărți, culegeri, cursuri)		
6. Ponderea în lecție a următoarelor momente*:		
6.1 momente teoretice		
6.2 momente aplicative		
7. Evaluarea continuă a elevilor		
7.1 Modalități de măsurare a performanței elevilor*:		
7.1.1 prin întrebări (chestionare orală)		
7.1.2 prin fișe de muncă independentă		
7.1.3 prin muncă cu manualul (culegere)		
7.1.4 prin observare continuă		
7.1.5 alte forme		
7.2 Tipurile de performanță care fac obiectul aprecierii*:		
7.2.1 capacitatea reproductivă a elevilor		
7.2.2 reformularea răspunsului folosind propriile cuvinte		
7.2.3 capacitatea de analiză în profunzime a subiectului		
7.2.4 creativitatea răspunsurilor formulate		
7.2.5. capacitatea de argumentare și susținere a răspunsului		
7.2.6 atitudini și comportamente constatate		
a. proactive		
b. conformiste		
7.2.6 alte aspecte		
7.3 Modalitățile de apreciere a performanței elevilor*:		
7.3.1 prin notă		
7.3.2 prin aprobare și încurajare		
7.3.3 prin dojană/amenințare		

7.3.4 prin critică stimulative		
7.3.5 alte aprecieri (Specificați)		
8. Coerența parcursului didactic/lecției		
9. Particularitățile de personalitate și profesionale ale cadrului didactic asistat:		
9.1 experiența		
9.2 stilul didactic		
9.3 caracteristici personale: - calm, echilibrat, comunicativ, apropiat elevilor, sociabil, ușor abordabil, cu umor etc. - atitudine distantă, rece, nervos, irascibil, amenințător, indiferent - alte caracteristici (persuasiune, empatie, permisivitate)		
10. Modalități de captare a atenției		
III. Observații asupra elevilor		
11. Comportamentul în timpul lecției (pondera)*:		
11.1 sunt atenți, răspund corect la întrebări		
11.2 răspund la întrebări cu ajutorul profesorului		
11.3 răspund la întrebări simple ca dificultate și cu sprijin din partea profesorului		
11.4 sunt neatenți și întârzie cu răspunsul		
11.5 sunt neatenți și deranjează profesorul și pe ceilalți elevi		
11.6 sunt pasivi, nu participă la lecție		
11.7 sunt deosebit de activi, creativi, atenți, interesați		
11.8 alte manifestări		
12. Alte observații (reacțiile elevilor în timpul etapelor de desfășurare a lecției)		

7.3. Fișa de observare a Lecției demonstrative nr. 3

- c. Școala:..... Numele și prenumele cadrului didactic asistat:.....
 d. Clasa: Data
- e. Disciplina:
- f. Tema/subiectul lecției:
- g. Tipul lecției:
- h.
- i. NOTĂ:
- j. 1. Pentru indicatorii de observare de mai sus marcați cu semnul *, studentul va repartiza ponderi astfel încât suma per indicator (punctele 1-7, 11) să fie 100%.
- k. 2. Pentru ceilalți indicatori de observare (nemarkați) se va realiza o descriere în spațiul repartizat fiecărui indicator.
- l.

INDICATORI DE OBSERVARE	OBSERVAȚII	PROCENTE %
I. Studiul programei și al manualului		
1. Cum sunt organizate cunoștințele din manual*:		
1.1 Conținutul conduce la formarea și dezvoltarea gândirii critice		
1.2 Asigură asimilarea cunoștințelor necesare prin activarea memoriei		
2. Compatibilitatea programei școlare cu manualul		
II. Observații asupra profesorului		
3. Forma de organizare a lecției*:		
3.1 frontală		
3.2 microgrupală		
3.3 individuală		
4. Metode folosite în cadrul lecției*:		
4.1 expunerea		
4.2 problematizarea		
4.3 conversația		
4.4 exercițiul didactic		
4.5 joc de rol		

4.6 studiu de caz		
4.7 alte metode (specificați)		
5. Mijloace de învățământ folosite*:		
5.1 iconice		
5.2 audiovizuale		
5.3 mijloace "Gutenberg" (cărți, culegeri, cursuri)		
6. Ponderea în lecție a următoarelor momente*:		
6.1 momente teoretice		
6.2 momente aplicative		
7. Evaluarea continuă a elevilor		
7.1 Modalități de măsurare a performanței elevilor*:		
7.1.1 prin întrebări (chestionare orală)		
7.1.2 prin fișe de muncă independentă		
7.1.3 prin muncă cu manualul (culegere)		
7.1.4 prin observare continuă		
7.1.5 alte forme		
7.2 Tipurile de performanță care fac obiectul aprecierii*:		
7.2.1 capacitatea reproductivă a elevilor		
7.2.2 reformularea răspunsului folosind propriile cuvinte		
7.2.3 capacitatea de analiză în profunzime a subiectului		
7.2.4 creativitatea răspunsurilor formulate		
7.2.5. capacitatea de argumentare și susținere a răspunsului		
7.2.6 atitudini și comportamente constatate		
a. proactive		
b. conformiste		
7.2.6 alte aspecte		
7.3 Modalitățile de apreciere a performanței elevilor*:		
7.3.1 prin notă		
7.3.2 prin aprobare și încurajare		
7.3.3 prin dojană/amenințare		

7.3.4 prin critică stimulative		
7.3.5 alte aprecieri (Specificați)		
8. Coerența parcursului didactic/lecției		
9. Particularitățile de personalitate și profesionale ale cadrului didactic asistat:		
9.1 experiența		
9.2 stilul didactic		
9.3 caracteristici personale: - calm, echilibrat, comunicativ, apropiat elevilor, sociabil, ușor abordabil, cu umor etc. - atitudine distantă, rece, nervos, irascibil, amenințător , indiferent - alte caracteristici (persuasiune, empatie, permisivitate)		
10. Modalități de captare a atenției		
III. Observații asupra elevilor		
11. Comportamentul în timpul lecției (pondera)*:		
11.1 sunt atenți, răspund corect la întrebări		
11.2 răspund la întrebări cu ajutorul profesorului		
11.3 răspund la întrebări simple ca dificultate și cu sprijin din partea profesorului		
11.4 sunt neatenți și întârzie cu răspunsul		
11.5 sunt neatenți și deranjează profesorul și pe ceilalți elevi		
11.6 sunt pasivi, nu participă la lecție		
11.7 sunt deosebit de activi, creativi, atenți, interesați		
11.8 alte manifestări		
12. Alte observații (reacțiile elevilor în timpul etapelor de desfășurare a lecției)		

8. Planificarea calendaristică ⁵

Semestrul I

Școala:

Clasa:

Disciplina:

Nr. de ore/săptămână:

Nr. total de ore (conform planului de învățământ):

An școlar:

Profesor îndrumător:

Unitatea de învățare	Competențe specifice / rezultate ale învățării	Conținuturi selectate	Nr. ore alocate	Săptămâna (săptămânile)	Observații

⁵ Studentul va realiza planificarea calendaristică pentru una din disciplinele predate, atât pentru simestrul I cât și pentru semestrul II

Unitatea de învățare	Competențe specifice / rezultate ale învățării	Conținuturi selectate	Nr. ore alocate	Săptămâna (săptămânile)	Observații

Unitatea de învățare	Competențe specifice / rezultate ale învățării	Conținuturi selectate	Nr. ore alocate	Săptămâna (săptămânile)	Observații

9. Proiectul unității de învățare⁶

Școala:

Clasa:

Disciplina:

An școlar:

Semestrul: 1

Profesor îndrumător:.....

Unitatea de învățare

Număr de ore alocate:

Conținuturi (detalieri)	Competențe specifice vizate / rezultate ale învățării	Activități de învățare	Resurse ⁷	Evaluare

⁶ Studentul va realiza câte un proiect al unei unități de învățare în fiecare semestru al anului școlar

⁷ Resurse: materiale, umane (câți elevi, cum sunt organizați, alți participanți la lecție), procedurale (strategii didactice utilizate – metode, mijloace, organizarea clasei), de timp

Conținuturi (detalieri)	Competențe specifice vizate / rezultate ale învățării	Activități de învățare	Resurse⁷	Evaluare

10. Proiectele didactice ale lecțiilor de probă și finale – Semestrul I

Școala de aplicație:

Disciplina:

Clasa:

Data:

Student practicant:

Profesor îndrumător:

PROIECT DIDACTIC MODEL

Unitatea de învățare:.....

Subiectul lecției:

Tipul lecției:

Competențe specifice vizate:.....

Obiective operaționale ale lecției:

O₁:

O₂:

O₃:

.

.

.

O_n

Locul de desfășurare a lecției:

Bibliografie:

Desfășurarea lecției

EVENIMENTELE INSTRUȚIONALE / etapele lecției	INDICATIVUL OBIECTIVULUI (OBIECTIVELOR) OPERAȚIONAL(E) VIZAT(E)	TIMP ALOCAT fiecărei etape (minute)	ACTIVITATEA PROFESORULUI (activități și acțiuni inițiate și realizate în fiecare etapă a lecției)	ACTIVITATEA ELEVILOR (ce vor face concret în fiecare etapă)	METODE, PROCEDEE DIDACTICE ȘI MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT UTILIZATE ÎN FIECARE ETAPĂ A LECȚIEI	MODALITĂȚI DE EVALUARE (tipul de evaluare, metoda, instrumentul de evaluare folosit în fiecare etapă a lecției)
1	2	3	4	5	6	7

x NOTĂ:

- **Proiectele realizate de studentul practicant se notează în caietul de practică și vor avizate înainte ca studentul să realizeze predarea (avizul va fi dat de profesorul îndrumător din școala de aplicație și de profesorul coordonator de practică pedagogică din DPPD - ASE)**

- Acest model de proiect se utilizează pentru toate tipurile de lecții (lecție de comunicare și asimilare de cunoștințe; lecție de formare a deprinderilor și abilităților; lecție de recapitulare, sistematizare și consolidare a achizițiilor; lecție de evaluare; lecție mixtă/combinată).

EVENIMENTELE INSTRUȚIONALE / etapele lecției (lecție mixtă):

- **Moment organizatoric, Captarea atenției** - Se menționează sub ce formă se realizează. Nu există proceduri standardizate.;
- **Anunțarea subiectului lecției și a obiectivelor operaționale;**
- **Reactualizarea cunoștințelor anterioare necesare învățării care urmează (eventual, aprecierea și notarea răspunsurilor elevilor)** - Se precizează ce cunoștințe vor fi reactualizate și sub ce formă (prin întrebări puse de profesor, pe baza unei scheme de recapitulare, printr-o probă scrisă, al cărui conținut va fi prezentat etc.;
- **Predarea-învățarea noilor conținuturi.: organizarea și dirijarea învățării (în funcție de situațiile de învățare construite)** - Se precizează: cunoștințele esențiale, situația/ situațiile de învățare (inclusiv modul de lucru cu elevii: frontal, pe grupe, individual) și cum se realizează dirijarea învățării;
- **Obținerea feed-back-ului și realizarea de precizări, completări etc.** - Se menționează modalitățile de obținere a feedback-ului (prin întrebări, prin sarcini de lucru în clasă, prin teste etc.);
- **Evaluarea performanței** - Evaluarea nu se va face doar într-o secvență distinctă a lecției, ci pe tot parcursul acesteia (în toate etapele) pentru a permite realizarea conexiunii între cunoștințe și menținerea atenției elevilor în întreaga oră;
- **Fixarea cunoștințelor** - Se precizează conținutul activității (ce anume se „fixează”, ce sarcini se dau pentru studiul individual și ca teme pentru acasă, sub ce formă)
- **Stabilirea sarcinilor pentru activitatea independentă a elevilor** - Se precizează conținutul activității (ce anume se „fixează”, ce sarcini se dau pentru studiul individual și ca teme pentru acasă, sub ce formă).

Spațiu pentru proiectele de lecție

11. Proiectul activității extracurriculare⁸

Titlul activității extracurriculare:	Locul de desfășurare:
Clasa:	
Data:	

1. Finalități educative:

a. Valori și atitudini dezvoltate:

⁸ Din săptămâna „Școala altfel”, în cazul în care școala a decis ca aceasta să aibă loc în Semestrul I. Dacă săptămâna „Școala altfel” este programată în Semestrul al II-lea, se va raporta în caietul de practică pentru Semestrul al II-lea.

b. Interese și talente activate/dezvoltate:

c. Obiective cognitive:

2. Tipul activității extracurriculare (activitate desfășurată în școală, experiențe de muncă, serviciu comunitar)

3. Coordonare și supervizare (profesori participanți, alte persoane coordonatoare):

4. Implicarea părinților (dacă participă la activități, în ce constă implicarea acestora):

5. Transport (dacă este necesar, cine îl asigură, condiții speciale de transport):

6. Comportament și disciplină:

7. Activități specifice previzionate

Nr. crt.	Activități principale	Resurse necesare	
		Materiale	Umane

--	--	--	--

8. Modalități de evaluare/valorificare a activității propuse:

9. Sugestii de continuare a activității (extracurricular, în cadrul disciplinei/ariei curriculare):

Secțiunea a III-a Secțiunea profesorului tutore - evaluarea activităților de practică

12. Metodologia de evaluare a portofoliilor de practică pedagogică

12.1. Evaluarea de către profesorul îndrumător

Evaluarea practicii pedagogice se va face pe baza portofoliului de semestru/caietului de practică completat de către fiecare student. Fiecare portofoliu de semestru va fi evaluat, separat, de profesorul îndrumător și va primi o **notă**.

Portofoliul de semestru/caietul de practică va fi evaluat astfel:

- Fiecare material/categorie de materiale, lucrare, document etc. ce trebuie să se regăsească în portofoliu/caiet de practică va primi **o notă de la 10 la 1**.
- Nota finală pentru portofoliu/caiet de practică realizat va fi media aritmetică a notelor obținute pentru fiecare material/categorie de materiale, lucrare, document etc. solicitat.
- Notele vor fi consemnate în centralizatorul notelor obținute de către student (**vezi punctul 16**).
- **Criteriile de evaluare** a produselor/materialelor din portofolii vor fi:
 - a. validitatea (adecvare la cerință; modul de concepere);
 - b. completitudinea/finalizarea;
 - c. elaborarea și structura (acuratețe, rigoare, logică, coerență etc.);
 - d. calitatea materialului utilizat;
 - e. creativitatea/originalitatea;
 - f. redactarea (respectarea convențiilor, capacitatea de sinteză);
 - g. corectitudinea exprimării (calitate, ortografie, punctuație)

12.2. Evaluarea realizată în cadrul colocviului de practică pedagogică

În fiecare semestru este organizat un colocviu de practică pedagogică. Acesta urmărește analiza critică a competențelor dobândite în cadrul activității de practică. Dincolo de aspectele evaluate de către profesorul îndrumător, în cadrul **colocviului de practică pedagogică**, coordonatorul DPPD-ASE va mai lua în considerare următoarele criterii:

- a. motivația/lipsa de motivație a studentului pentru activitatea de practică pedagogică;
- b. progresul sau regresul în pregătirea studentului, în dobândirea competențelor generale și specifice;
- c. raportul efort/rezultate;
- d. implicarea studentului în alte activități specifice, complementare celor solicitate în mod explicit.

Notă:

Coordonatorul de practică DPPD-ASE poate menține, crește sau micșora nota studentului în funcție de aceste aspecte.

13. Fișe de evaluare ale lecțiilor de probă și finale – Semestrul I

13.1 Fișa de evaluare a Lecției de probă nr. 1- Semestrul I

Data: **Clasa:** **Disciplina:** **Subiectul lecției:**

Nr. crt.	Indicatori	Note						
		4	5	6	7	8	9	10
1.	<p>PROIECTAREA LECȚIEI Documentare metodico-științifică (studierea planurilor de învățământ, programe școlare, conținuturi, metodologii etc.) Calitatea proiectiilor didactice (unitatea de învățare, planificarea calendaristică, proiectele de lecție etc.) - formularea obiectivelor operaționale, unitatea competente -obiective-conținut-itemi de evaluare.</p>							
2.	<p>DESFĂȘURAREA LECȚIEI Parcurgerea adecvată a etapelor lecției, densitatea sarcinilor și ritmul de lucru, dozarea rațională a timpului Prezentarea conținutului (științific, logic, accesibil, esențial, exemplificat, interdisciplinar) Realizarea obiectivelor operaționale Realizarea comunicării didactice, dificultatea solicitărilor, succesiunea și tipologia întrebărilor Aspecte formativ-educative (dezvoltarea creativității, a capacităților intelectuale, valorificarea educativă a conținutului, a aspectelor moral-civice, interculturale, ecologice etc.); individualizarea, motivarea, activizarea Mijloace implicate în activitățile de învățare, asigurarea caracterului practic-aplicativ PERSONALITATEA STUDENTULUI PRACTICANT: Ținuta, autoritatea în fața clasei; limbajul (corect, expresivitate, accesibilitate, corectarea răspunsurilor greșite); elemente de creativitate didactică (ex.: microdecizii luate în situații de feedback); atmosfera și climatul afectiv-motivațional în lecție; relația profesor-elev, elev-elev.</p>							
3.	<p>CAPACITATEA DE EVALUARE ȘI DE AUTOEVALUARE Formele de evaluare folosite; conștientizarea elevilor asupra rezultatelor evaluării; propunerea unor măsuri corective pentru lecția viitoare; Spirit autocritic; capacitatea de identificare a aspectelor reușite și a celor mai puțin izbutite.</p>							
4.	Feedback cadru didactic							

Profesor îndrumător (semnatură)

Nota finală în cifre și litere (media notelor corespunzătoare indicatorilor 1, 2 și 3).....

13.2 Fișa de evaluare a Lecției de probă nr. 2 - Semestrul I

Data: **Clasa:** **Disciplina:** **Subiectul lecției:**

Nr. crt.	Indicatori	Note						
		4	5	6	7	8	9	10
1.	<p>PROIECTAREA LECȚIEI Documentare metodico-științifică (studierea planurilor de învățământ, programe școlare, conținuturi, metodologii etc.) Calitatea proiectiilor didactice (unitatea de învățare, planificarea calendaristică, proiectele de lecție etc.) - formularea obiectivelor operaționale, unitatea competente -obiective-conținut-itemi de evaluare.</p>							
2.	<p>DESFĂȘURAREA LECȚIEI Parcurgerea adecvată a etapelor lecției, densitatea sarcinilor și ritmul de lucru, dozarea rațională a timpului Prezentarea conținutului (științific, logic, accesibil, esențial, exemplificat, interdisciplinar) Realizarea obiectivelor operaționale Realizarea comunicării didactice, dificultatea solicitărilor, succesiunea și tipologia întrebărilor Aspecte formativ-educative (dezvoltarea creativității, a capacităților intelectuale, valorificarea educativă a conținutului, a aspectelor moral-civice, interculturale, ecologice etc.); individualizarea, motivarea, activizarea Mijloace implicate în activitățile de învățare, asigurarea caracterului practic-aplicativ PERSONALITATEA STUDENTULUI PRACTICANT: Ținuta, autoritatea în fața clasei; limbajul (corect, expresivitate, accesibilitate, corectarea răspunsurilor greșite); elemente de creativitate didactică (ex.: microdecizii luate în situații de feed-back); atmosfera și climatul afectiv-motivațional în lecție; relația profesor-elev, elev-elev.</p>							
3.	<p>CAPACITATEA DE EVALUARE ȘI DE AUTOEVALUARE Formele de evaluare folosite; conștientizarea elevilor asupra rezultatelor evaluării; propunerea unor măsuri corective pentru lecția viitoare; Spirit autocritic; capacitatea de identificare a aspectelor reușite și a celor mai puțin izbutite.</p>							
4.	Feedback cadru didactic							

Profesor îndrumător (semnatură)

Nota finală în cifre și litere (media notelor corespunzătoare indicatorilor 1, 2 și 3).....

13.3 Fișa de evaluare a Lecției finale – Semestrul I

Data: **Clasa:** **Disciplina:** **Subiectul lecției:**

Nr. crt.	Indicatori	Note						
		4	5	6	7	8	9	10
1.	<p>PROIECTAREA LECȚIEI Documentare metodico-științifică (studierea planurilor de învățământ, programe școlare, conținuturi, metodologii etc.) Calitatea proiectiilor didactice (unitatea de învățare, planificarea calendaristică, proiectele de lecție etc.) - formularea obiectivelor operaționale, unitatea competente -obiective-conținut-itemi de evaluare.</p>							
2.	<p>DESFĂȘURAREA LECȚIEI Parcurgerea adecvată a etapelor lecției, densitatea sarcinilor și ritmul de lucru, dozarea rațională a timpului Prezentarea conținutului (științific, logic, accesibil, esențial, exemplificat, interdisciplinar) Realizarea obiectivelor operaționale Realizarea comunicării didactice, dificultatea solicitărilor, succesiunea și tipologia întrebărilor Aspecte formativ-educative (dezvoltarea creativității, a capacităților intelectuale, valorificarea educativă a conținutului, a aspectelor moral-civice, interculturale, ecologice etc.); individualizarea, motivarea, activizarea Mijloace implicate în activitățile de învățare, asigurarea caracterului practic-aplicativ PERSONALITATEA STUDENTULUI PRACTICANT: Ținuta, autoritatea în fața clasei; limbajul (corect, expresivitate, accesibilitate, corectarea răspunsurilor greșite); elemente de creativitate didactică (ex.: microdecizii luate în situații de feed-back); atmosfera și climatul afectiv-motivațional în lecție; relația profesor-elev, elev-elev.</p>							
3.	<p>CAPACITATEA DE EVALUARE ȘI DE AUTOEVALUARE Formele de evaluare folosite; conștientizarea elevilor asupra rezultatelor evaluării; propunerea unor măsuri corective pentru lecția viitoare; Spirit autocritic; capacitatea de identificare a aspectelor reușite și a celor mai puțin izbutite.</p>							
4.	Feedback cadru didactic							

Profesor îndrumător (semnatură)

Nota finală în cifre și litere (media notelor corespunzătoare indicatorilor 1, 2 și 3).....

14. CENTRALIZATORUL NOTELOR OBȚINUTE DE STUDENT LA PRACTICA PEDAGOGICĂ – Semestrul I

Student practicant:

Profesor îndrumător:.....

Nr. crt.	ELEMENTELE COMPONENTE ALE PORTOFOLIULUI	Note acordate						
		4	5	6	7	8	9	10
1	Activitate de practică observatorie și de analiză							
2	Activitate de proiectare (planificare calendaristică, proiectul unei unități de învățare)- semestrul I							
3	Lecția de probă nr.1 – semestrul I							
4	Lecția de probă nr.2 – semestrul I							
5	Lecția finală – semestrul I							
6	Activități extrașcolare/consiliere							
7	MEDIA GENERALĂ (în cifre și litere)							
Semnătura profesorului – îndrumător de practică pedagogică								

Alte observații ale profesorului – îndrumător de practică pedagogică sau/și ale coordonatorului de practică pedagogică din ASE – DPPD:

Data:

Director (semnătura și ștampila școlii)