

**Academia de Studii Economice din București  
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**

**Caiet de practică pedagogică  
Nivelul I de pregătire psihopedagogică  
- Semestrul II, an univ. 2017-2018 –**

**Autori:**

Prof. univ. dr. Corina Cace  
Conf. univ. dr. Mihai Diaconu  
Conf. univ. dr. Maria Liana Lăcătuș  
Lect. univ. dr. Elena Ramona Richițeanu Năstase

Conf. univ. dr. Olga Ciobanu  
Conf. univ. dr. Camelia Stăiculescu  
Conf. univ. dr. Monica Elisabeta Păduraru  
Lect. univ. dr. Alexandru Robert Mihăilă

**Toate drepturile de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală, din conținutul prezentului material, inclusiv text, design, aparțin Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Academiei de Studii Economice din București. Fără permisiunea prealabilă scrisă, conținutul materialului nu poate fi reprodus, modificat și / sau publicat.**

**București, 2018**

## **Cuprins:**

### **Secțiunea I - Aspecte generale privind practica pedagogică**

- 1. Dragă studentule practicant**
- 2. Sarcinile studentului practicant pentru stagiul de practică pedagogică**
- 3. Planificarea activităților de practică pedagogică**
  - 3.1. Orarul săptămânal al profesorului îndrumător – semestrul II

### **Secțiunea a II-a Activități de învățare**

- 4. Planificarea calendaristică – semestrul II**
- 5. Proiectul unității de învățare – semestrul II**
- 6. Proiectele didactice ale lecției de probă și finală – semestrul II**
- 7. Proiectul activității extracurriculare – semestrul II**
- 8. Chestionar de autoevaluare finală a gradului de corespondență cu profilul de competență al unui profesor**

### **Secțiunea a III-a Secțiunea profesorului tutore - evaluarea activităților de practică**

- 9. Fișe de evaluare ale lecțiilor de probă și finale**
  - 9.1. Fișa de evaluare a lecției de probă
  - 9.2. Fișa de evaluare a lecției finale
- 10. Centralizatorul notelor obținute de student la practică pedagogică**

**Student (nume și prenume):** .....

**Anul de studiu:** .....

**Anul universitar:** .....

**Facultatea:** .....

**Specializarea:** .....

**Unitatea de învățământ – bază de practică pedagogică:** .....

**Profesor îndrumător din baza de practică (tutore):** .....

**Semnătura:** .....

**Coordonator practică pedagogică din Academia de Studii Economice – D.P.P.D.:** .....

**Semnătura:** .....

## Dragă studentule practicant,

Cu siguranță te-ai gândit până acum la practica pedagogică pe care urmează să o derulezi. Probabil ai simțit o emoție deosebită legată de competența și aptitudinile tale în acest domeniu, cum o să te descurci în fața unor ochi întrebători și analitici, la cum o să-ți pregătești materialele necesare (deja știi diferența dintre conținut, obiective și strategii didactice).

Ca să știi că nu ești singur în acest drum trebuie să-ți spunem un secret: *cu toții am simțit asta!* Fiecare nouă întâlnire ne provoacă emoții, dar sunt emoții necesare, stimulative și constructive!

Acest caiet îți va înregistra progresul, debutul tău ca profesor, va fi un martor fidel al eforturilor tale și al competențelor pedagogice pe care ți le-ai format. În el găsești activitățile de învățare care te vor aduce cu un pas mai aproape de cariera didactică.

Ce competențe îți vei forma la Practică Pedagogică?

- îți vei consolida și aprofunda pregătirea de specialitate, dar și pe cea psihopedagogică, metodică, managerială și de comunicare didactică;
- vei exersa și forma abilități și comportamente necesare exercitării profesiei didactice;
- te vei familiariza cu documente școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- vei aplica, la disciplinele de învățământ specifice specializării tale, componentele procesului general de predare – învățare – evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- îți vei dezvolta abilitățile practice de proiectare didactică;
- vei efectua și exersa acțiuni specifice procesului de învățământ pe baza pregătirii tale teoretice în domeniile: psihologia educației, pedagogie, didactica specialității, managementul clasei de elevi, instruire asistată de calculator;
- îți vei forma capacitatea de a cunoaște, într-o manieră sistematică, elevii (individual și ca grup școlar), în vederea abordării diferențiate a acestora;
- îți vei cultiva abilitățile și capacitățile de autoevaluare și de integrare a rezultatelor autoevaluării în practica personală specifică oricărei dezvoltări profesionale.

## 2. Sarcinile studentului practicant pentru stagiul de practică pedagogică

Studentul practicant va constitui un *Portofoliu de practică pedagogică*, respectiv va completa toate documentele incluse în caietul de practică pedagogică și va elabora materialele solicitate de activitatea de practică, după cum urmează:

1. Realizarea *planificării calendaristice orientative* pentru disciplina de practică pedagogică și realizarea *proiectului unei unități de învățare*, din planificarea calendaristică elaborată.
2. Pregătirea și susținerea, conform programării realizate, a *unei lecții de probă* la un alt tip de lecție<sup>1</sup> decât cele din semestrul I:
  1. elaborarea proiectului didactic al lecției de probă;
  2. analiza acestuia împreună cu coordonatorul de practică din cadrul DPPD.
3. Pregătirea și susținerea *unei lecții finale*, conform programării:
  1. elaborarea proiectului didactic al lecției finale.
  2. proiectarea și implementarea *unui proiect de activitate extracurriculară/activitatea de dirigenție (consiliere)*, sub directă îndrumare a profesorului îndrumător .
4. Completarea caietului de practică la rubricile corespunzătoare;
5. Predarea către îndrumătorul de practică a caietului completat.

---

<sup>1</sup> *Tipurile de lectii:* de comunicare și asimilare de cunoștințe; de formare a deprinderilor și abilităților; de recapitulare, sistematizare și consolidare a achizițiilor; de evaluare; mixtă/combinată).



## Secțiunea a II-a Activități de învățare

### 4. Planificarea calendaristică<sup>2</sup>

#### Planificarea calendaristică

#### Semestrul II

Școala: .....

Clasa: .....

Disciplina: .....

Nr.de ore/săptămână: .....

Nr. total de ore (conform planului de învățământ): .....

An școlar: .....

Profesor îndrumător: .....

Unitatea de învățare	Competențe specifice / rezultate ale învățării	Conținuturi selectate	Nr. ore alocate	Săptămâna(ile)	Observații

<sup>2</sup> Studentul va realiza planificarea calendaristică pentru una din disciplinele predate, atât pentru semestrul I cât și pentru semestrul II

<b>Unitatea de învățare</b>	<b>Competențe specifice / rezultate ale învățării</b>	<b>Conținuturi selectate</b>	<b>Nr. ore alocate</b>	<b>Săptămâna(ile)</b>	<b>Observații</b>



<b>Unitatea de învățare</b>	<b>Competențe specifice / rezultate ale învățării</b>	<b>Conținuturi selectate</b>	<b>Nr. ore alocate</b>	<b>Săptămâna(ile)</b>	<b>Observații</b>

### 5. Proiectul unității de învățare<sup>3</sup>

Școala: .....

Clasa: .....

Disciplina: .....

An școlar: .....

Semestrul: .....

Profesor îndrumător:.....

Unitatea de învățare .....

Număr de ore alocate: .....

Conținuturi (detalieri)	Competențe specifice vizate / rezultate ale învățării	Activități de învățare	Resurse <sup>4</sup>	Evaluare

<sup>3</sup> Studentul va realiza câte un proiect al unei unități de învățare în fiecare semestru al anului școlar

<sup>4</sup> Resurse: materiale, umane (câți elevi, cum sunt organizați, alți participanți la lecție), procedurale (strategii didactice utilizate – metode, mijloace, organizarea clasei), de timp

<b>Conținuturi (detalii)</b>	<b>Competențe specifice vizate / rezultate ale învățării</b>	<b>Activități de învățare</b>	<b>Resurse</b>	<b>Evaluare</b>

## 6. Proiectele didactice ale lecției de probă și finală

Școala de aplicație: .....

Disciplina: .....

Clasa: .....

Data: .....

Student practicant: .....

Profesor îndrumător: .....

### PROIECT DIDACTIC MODEL

Unitatea de învățare:.....

Subiectul lecției: .....

Tipul lecției: .....

Competențe specifice vizate:.....

Obiective operaționale ale lecției:

O<sub>1</sub>:

O<sub>2</sub>:

O<sub>3</sub>:

.

.

.

O<sub>n</sub>

Locul de desfășurare a lecției: .....

Bibliografie: .....

### Desfășurarea lecției

EVENIMENTELE INSTRUCȚIONALE / etapele lecției	INDICATIVUL OBIECTIVULUI(ELOR) OPERAȚIONAL(E) VIZAT(E)	TIMP ALOCAT fiecărei etape (minute)	ACTIVITATEA PROFESORULUI (activități și acțiuni inițiate și realizate în fiecare etapă a lecției)	ACTIVITATEA ELEVILOR (ce vor face concret în fiecare etapă)	METODE, PROCEDEE DIDACTICE ȘI MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT UTILIZATE ÎN FIECARE ETAPĂ A LECȚIEI	MODALITĂȚI DE EVALUARE (tipul de evaluare, metoda, instrumentul de evaluare folosit în fiecare etapă a lecției)
1	2	3	4	5	6	7

**<sup>x</sup>NOTĂ:**

**- Proiectele realizate de studentul practicant se realizează în caietul de practică și vor avizate înainte ca studentul să realizeze predarea (avizul va fi dat de profesorul îndrumător din școala de aplicație și de profesorul coordonator de practică pedagogică din ASE)**

- Acest model de proiect se utilizează pentru toate tipurile de lecții (lecție de comunicare și asimilare de cunoștințe; lecție de formare a deprinderilor și abilităților; lecție de recapitulare, sistematizare și consolidare a achizițiilor; lecție de evaluare; lecție mixtă/combinată).

**EVENIMENTELE INSTRUCȚIONALE / etapele lecției (lecție mixtă):**

- **Moment organizatoric, Captarea atenției** - Se menționează sub ce formă se realizează. Nu există proceduri standardizate.;
- **Anunțarea subiectului lecției și a obiectivelor operaționale;**
- **Reactualizarea cunoștințelor anterioare necesare învățării care urmează (eventual, aprecierea și notarea răspunsurilor elevilor)** - Se precizează ce cunoștințe vor fi reactualizate și sub ce formă (prin întrebări puse de profesor, pe baza unei scheme de recapitulare, printr-o probă scrisă, al cărui conținut va fi prezentat etc.;
- **Comunicarea noilor conținuturi: organizarea și dirijarea învățării (în funcție de situațiile de învățare construite)** - Se precizează: cunoștințele esențiale, situația/ situațiile de învățare (inclusiv modul de lucru cu elevii: frontal, pe grupe, individual) și cum se realizează dirijarea învățării;
- **Obținerea feed-back-ului și realizarea de precizări, completări etc.** - Se menționează modalitățile de obținere a feedback-ului (prin întrebări, prin sarcini de lucru în clasă, prin teste etc.);
- **Evaluarea performanței** - Evaluarea nu se va face doar într-o secvență distinctă a lecției, ci pe tot parcursul acesteia (în toate etapele) pentru a permite realizarea conexiunii între cunoștințe și menținerea atenției elevilor în întreaga oră;
- **Fixarea cunoștințelor** - Se precizează conținutul activității (ce anume se „fixează”, ce sarcini se dau pentru studiul individual și ca teme pentru acasă, sub ce formă)
- **Stabilirea sarcinilor pentru activitatea independentă a elevilor** - Se precizează conținutul activității (ce anume se „fixează”, ce sarcini se dau pentru studiul individual și ca teme pentru acasă, sub ce formă).

**Spațiu pentru proiectele de lecție**

## 7. Proiectul activității extracurriculare

<b>Titlul activității extracurriculare:</b>	<b>Locul de desfășurare:</b>
<b>Clasa:</b>	
<b>Data:</b>	

### 1. Finalități educative:

a. Valori și atitudini dezvoltate:

b. Interese și talente activate/dezvoltate:

c. Obiective cognitive:

**2. Tipul activității extracurriculare** (activitate desfășurată în școală, experiențe de muncă, serviciu comunitar)

**3. Coordonare și supervizare** (profesori participanți, alte persoane coordonatoare):

**4. Implicarea părinților** (dacă participă la activități, în ce constă implicarea acestora):

**5. Transport** (dacă este necesar, cine îl asigură, condiții speciale de transport):

**6. Comportament și disciplină:**

**7. Activități specifice previzionate**

Nr. crt.	Activități principale	Resurse necesare	
		Materiale	Umane



**8. Modalități de evaluare/valorificare a activității propuse:**

**9. Sugestii de continuare a activității (extracurricular, în cadrul disciplinei/ariei curriculare):**

8. Chestionar de autoevaluare finală a gradului de corespondență cu profilul de competență al unui profesor - experiența mea de practică pedagogică – jurnal de învățare. Realizați o autoevaluare sinceră a măsurii în care corespundeți profilului de competență al unui profesor, după încheierea practicii pedagogice. Completați chestionarul de mai jos, bifând căsuța care considerați că vi se potrivește<sup>5</sup>.

Unitatea de competență	Indicatori	1 - În foarte mică măsură	2 - În mică măsură	3 - În măsură potrivită	4 - În mare măsura	5 - În foarte mare măsură
<b>Competențe în domeniul specialității (științifice)</b>	<i>Îmi sunt cunoscute</i> conceptele, principiile, teoriile.					
<b>Competențe metodologice</b>	<i>Îmi sunt cunoscute :</i>					
	- finalitățile educației (scop, competențe, obiective)					
	- strategiile de predare (metode și mijloace)					
	- metodele și mijloacele folosite pentru a stimula dezvoltarea capacităților cognitive (gândirea critică și creativitate);					
	- modalități de individualizare a instruirii.					

<sup>5</sup> Adaptare după profilul de competență propus de E. Păun

Unitatea de competență	Indicatori	1 - În foarte mică măsură	2 - În mică măsură	3 - În măsură potrivită	4 - În mare măsură	5 - În foarte mare măsură
<b>Competențe de comunicare</b>	<i>Sunt capabil:</i>					
	- să comunic asertiv;					
	- să ascult activ;					
	- să pun întrebări pertinente;					
	- să captez auditoriul;					
	- să mă fac înțeles.					
<b>Competențe de evaluare</b>	<i>Sunt capabil:</i>					
	- să concep instrumente de evaluare;					
	- să aplic instrumentele de evaluare concepute.					
	- să folosesc strategii și metode de evaluare diverse.					
	- să analizez rezultatele evaluărilor rezultate și să apreciez performanța școlară.					

Unitatea de competență	Indicatori	1 - În foarte mică măsură	2 - În mică măsură	3 - În măsură potrivită	4 - În mare măsura	5 - În foarte mare măsură
<b>Competențe de consiliere și orientare</b>	<i>Sunt capabil:</i>					
	- să identific nevoile individuale și de grup;					
	- să fac sugestii privind orientarea școlară și profesională;					
	- să ofer suport elevilor/ studenților în probleme personale;					
	- să informez și să consilies părinții elevilor;					
<b>Competențe de management al clasei de elevi</b>	<i>Sunt capabil:</i>					
	- să organizez eficace spațiul clasei;					
	- să gestionez situații conflictuale;					
	- să distribui roluri și sarcini în clasă adaptate personalității elevilor;					
	- să asigur un climat suportiv.					

Unitatea de competență	Indicatori	1 - În foarte mică măsură	2 - În mică măsură	3 - În măsură potrivită	4 - În mare măsura	5 - În foarte mare măsură
Competențe de manager al propriei cariere	Am disponibilitatea de a profesa în cariera didactică					
	<i>Sunt capabil:</i>					
	- să reflectez asupra propriilor practici educaționale;					
	- să evoluez în carieră					

**Describe și apreciază experiențele trăite la practică pedagogică (ce ai apreciat în mod deosebit, cum ai învățat anumite lucruri, cum te-ai simțit, ce ar mai fi de îmbunătățit)**

**Secțiunea a III-a Secțiunea profesorului tutore - evaluarea activităților de practică**

## 9. Fișe de evaluare ale lecțiilor de probă și finale

### 9.1. Fișa de evaluare a lecției de probă - Semestrul II

**Data:**                      **Clasa:**                      **Disciplina:**                      **Subiectul lecției:**

Nr. crt.	Indicatori	Note						
		4	5	6	7	8	9	10
1.	<p><b>PROIECTAREA LECȚIEI</b>  Documentare metodică-științifică (studierea planurilor de învățământ, programe școlare, conținuturi, metodologii etc.)  Calitatea proiectelor didactice (unitatea de învățare, planificarea calendaristică, proiectele de lecție etc.) - formularea obiectivelor operaționale, unitatea competențe -obiective-conținut-itemi de evaluare.</p>							
2.	<p><b>DESFĂȘURAREA LECȚIEI</b>  Parcurgerea adecvată a etapelor lecției, densitatea sarcinilor și ritmul de lucru, dozarea rațională a timpului  Prezentarea conținutului (științific, logic, accesibil, esențial, exemplificat, interdisciplinar)  Realizarea obiectivelor operaționale  Realizarea comunicării didactice, dificultatea solicitărilor, succesiunea și tipologia întrebărilor  Aspecte formativ-educative (dezvoltarea creativității, a capacităților intelectuale, valorificarea educativă a conținutului, a aspectelor moral-civice, interculturale, ecologice etc.); individualizarea, motivarea, activizarea  Mijloace implicate în activitățile de învățare, asigurarea caracterului practic-aplicativ  <b>PERSONALITATEA STUDENTULUI PRACTICANT:</b> Ținuta, autoritatea în fața clasei; limbajul (corect, expresivitate, accesibilitate, corectarea răspunsurilor greșite); elemente de creativitate didactică (ex.: microdecizii luate în situații de feedback); atmosfera și climatul afectiv-motivațional în lecție; relația profesor-elev, elev-elev.</p>							
3.	<p><b>CAPACITATEA DE EVALUARE ȘI DE AUTOEVALUARE</b>  Formele de evaluare folosite; conștientizarea elevilor asupra rezultatelor evaluării; propunerea unor măsuri corective pentru lecția viitoare;  Spirit autocritic; capacitatea de identificare a aspectelor reușite și a celor mai puțin izbutite.</p>							

#### SEMNĂTURA

Profesor îndrumător

..... Nota finală= media notelor corespunzătoare indicatorilor 1, 2 și 3= .....  
(cifre și litere)

**9.2.Fișa de evaluare a lecției finale- Semestrul II**

**Data:**                      **Clasa:**                      **Disciplina:**                      **Subiectul lecției:**

Nr. crt.	Indicatori	Note						
		4	5	6	7	8	9	10
1.	<p><b>PROIECTAREA LECȚIEI</b>                      Documentare metodico-științifică (studierea planurilor de invatamant, programe școlare, continuturi, metodologii etc.)                      Calitatea proiectiilor didactice (unitatea de invatare, planificarea calendaristica, proiectele de lectie etc.) - formularea obiectivelor operaționale, unitatea competente -obiective-conținut-itemi de evaluare.</p>							
2.	<p><b>DESFĂȘURAREA LECȚIEI</b>                      Parcurgerea adecvată a etapelor lecției, densitatea sarcinilor și ritmul de lucru, dozarea rațională a timpului                      Prezentarea conținutului (științific, logic, accesibil, esențial, exemplificat, interdisciplinar)                      Realizarea obiectivelor operaționale                      Realizarea comunicării didactice, dificultatea solicitărilor, succesiunea și tipologia întrebărilor                      Aspecte formativ-educative (dezvoltarea creativității, a capacităților intelectuale, valorificarea educativă a conținutului, a aspectelor moral-civice, interculturale, ecologice etc.); individualizarea, motivarea, activizarea                      Mijloace implicate în activitățile de învățare, asigurarea caracterului practic-aplicativ  <b>PERSONALITATEA STUDENTULUI PRACTICANT:</b> Ținuta, autoritatea în fața clasei; limbajul (corect, expresivitate, accesibilitate, corectarea răspunsurilor greșite); elemente de creativitate didactică (ex.: microdecizii luate în situații de feed-back); atmosfera și climatul afectiv-motivațional în lecție; relația profesor-elev, elev-elev.</p>							
3.	<p><b>CAPACITATEA DE EVALUARE ȘI DE AUTOEVALUARE</b>                      Formele de evaluare folosite; conștientizarea elevilor asupra rezultatelor evaluării; propunerea unor măsuri corective pentru lecția viitoare;                      Spirit autocritic; capacitatea de identificare a aspectelor reușite și a celor mai puțin izbutite.</p>							

**SEMNĂTURA**

**Profesor îndrumător**

..... **Nota finală= media notelor corespunzătoare indicatorilor 1, 2 și 3=** .....  
 (cifre și litere)



**10. CENTRALIZATORUL NOTELOR OBȚINUTE DE STUDENT LA PRACTICA PEDAGOGICĂ**  
(semestrele I – II)

Student practicant: .....

Profesor îndrumător:.....

Nr. crt.	ELEMENTELE COMPONENTE ALE PORTOFOLIULUI	NOTE ACORDATE						
		SEMESTRUL II						
		4	5	6	7	8	9	10
	Lecția de probă – semestrul II							
	Lecția finală – semestrul II							
	Activitate extrașcolară							
	Realizarea planificării calendaristice și unității de învățare							
	MEDIA GENERALĂ (în cifre și litere)							
	Semnătura profesorului – îndrumător de practică pedagogică + ștampila școlii							
	Semnătura coordonatorului de practică pedagogică din ASE – DPPD							

Alte observații ale profesorului – îndrumător de practică pedagogică sau/și ale coordonatorului de practică pedagogică din ASE – DPPD: