



## PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA COLOCVIULUI DE ADMITERE LA EXAMENUL DE OBTINERE A GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2025-2027

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la gradul didactic I, seria 2025-2027 are la bază OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*.

Acordarea gradului didactic I semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui nivel înalt de maturitate profesională și expertiză, care îl recomandă ca pe un furnizor de bune practici în mediul educațional școlar.

### Cap. I

#### GRAFICUL DESFĂȘURĂRII COLOCVIULUI DE ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I

- (1) Colocviul de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2025-2027 este organizat pe **14 februarie 2025** ora 9.30, sala 3004, clădirea Paul Bran din strada Mihail Moxa nr. 5-7, sector 1 București.
- (2) Taxa de înscriere la concursul de admitere la gradul didactic I este de 200 lei și poate fi achitată astfel:
  - a) prin platforma de plăți online a ASE ([plationline.ase.ro](http://plationline.ase.ro) – prin intermediul opțiunii fără conectare)
  - b) la oricare dintre casierille ASE;
  - c) Ordin de plată în contul RO59BRDE445SV36571854450 - cont in LEI, deschis la BRD agenția ASE, cod fiscal 4433775, Academia de Studii Economice din București;
  - d) Ordin de plată în contul RO16RNCB0072001607860102 – cont in LEI, deschis la BCR, cod fiscal 4433775, Academia de Studii Economice din București.
- (3) Pe ordinul de plată, plătitorii sunt obligați să specifice următoarele informații: Beneficiar - **Academia de Studii Economice din București - DPPD**, iar la detalierea plății: tipul taxei (taxă colocviul gradul didactic I, seria 2025-2027), nume, inițiala/inițialele tatălui, prenume și CNP. Pentru plata de la sucursalele BRD veți avea nevoie de următoarele informații: cod facultate (15) și codul taxei (2001).

### Cap. II

#### ÎNSCRIEREA LA COLOCVIUL DE ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I

- (1) Înscrierea la colocviul de admitere la gradul didactic I este realizată în baza completării cererii de înscriere la colocviu. Termenul limită de depunere a cererii este **10 februarie 2025**.
- (2) Cererea de înscriere (**Anexa 1**) este completată olograf și este transmisă prin intermediul poștei electronice la secretariatul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din ASE (e-mail: [secretariat@dppd.ase.ro](mailto:secretariat@dppd.ase.ro)). Aceasta este însoțită de:
  - a) **dovada achitării taxei de înscriere și**
  - b) **cererea prin care este solicitată aprobarea titlului și a bibliografiei lucrării metodico-științifice (Anexa 2).**
- (3) La colocviul de admitere la gradul didactic I participă doar candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, au depus dosarele conform prezentei proceduri, au făcut dovada achitării taxei de colocviu și au completat fișa de înscriere.

### Cap. III

#### DESFĂȘURAREA COLOCVIULUI DE ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I

- (1) Colocviul de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I se desfășoară față în față la data comunicată și este susținut pe baza unei tematici și a unei bibliografii, aprobate anual de Consiliul de Administrație al ASE (CA).

- (2) Tematica (**Anexa 3** la prezenta metodologie) este alcătuită din două arii tematice, respectiv:
- teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice;
  - teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.
- (3) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I este realizată prin calificative, respectiv *admis/respins*.
- (4) Rezultatele obținute la colocviu nu pot fi contestate.
- (5) În cazul candidaților declarați respinși la colocviul de admitere, aceștia pot să se reînscrisă pentru susținerea examenului de admitere prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în Metodologia, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Candidații care nu s-au prezentat la colocviul de admitere din cauza unor motive obiective, susținute cu documente și au fost declarați neprezenți, pot participa pentru susținerea acestei probe a examenului în sesiunea imediat următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București.
- (7) Colocviul de admitere la gradul didactic I trebuie să fie o probă autentică de competență pedagogică, selectivă și relevantă, menită să promoveze cadrele didactice care manifestă disponibilități pentru inovarea procesului de învățământ, creativitate în modul de gândire și acțiune pedagogică, rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativă.
- (8) Desfășurarea colocviului de admitere la gradul didactic I impune examinarea candidaților din următoarele domenii:
- Domeniul corespunzător temei lucrării metodico-științifice**, prin care este realizată verificarea unor aspecte precum:
    - rigurozitatea și precizia delimitării temei;
    - importanța teoretică și practică a temei alese;
    - actualitatea și oportunitatea bibliografiei selective propuse în raport cu tema;
    - consemnarea corectă a acesteia;
    - integrarea temei în domeniul mai larg teoretico-metodologic și practic-acțional;
    - conținutul semnificativ al unora dintre lucrările menționate în bibliografie;
    - cunoașterea specifică a principalelor probleme ce vor fi abordate în tratarea lucrării etc.
  - Metodologia specifică cercetării științifice, psihopedagogice și metodice**, pe care o implică elaborarea lucrării, fiind examinate aspecte referitoare la:
    - ipoteza (ipotezele) de lucru;
    - specificul investigării pe care candidatul intenționează să o realizeze (sau pe care a inițiat-o deja);
    - metodologia de explorare propusă;
    - preocupările și intențiile referitoare la realizarea lucrării;
    - experiența personală acumulată de candidat în domeniul temei;
    - modalitățile de valorificare a acesteia în elaborarea lucrării etc.
  - Domeniul proiectării pedagogice proprii specialității respective**, cu referire specială la conceperea, realizarea, evaluarea și reglarea-autoreglarea activității de predare-învățare specifice temei propuse.
- (2) Componenta comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I este stabilită de DPPD și aprobată de CA și aceasta nu poate fi modificată după aprobare.
- (3) Comisiile de admitere sunt constituite pe grade didactice, pe fiecare specialitate și sunt formate din câte doi membri:
- un cadru didactic din cadrul DPPD, având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihologie;
  - un cadru didactic din cadrul ASE, având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea în care candidații susțin examenul
- (4) Comisiile de admitere la gradul didactic I nu au președinte.
- (5) Candidații la colocviul de admitere la gradul didactic I sunt grupați pe comisii, în funcție de domeniile științifice în care este încadrată tema lucrării (de aceeași specialitate sau de specialități înrudite).
- (6) Secretariatul DPPD transmite, în timp util, membrilor fiecărei comisii de admitere, temele și bibliografiile selective propuse de candidații repartizați spre a fi examinați de către aceștia.
- (7) De întreaga desfășurare a colocviului răspunde conducerea DPPD.



- (8) Fiecare comisie de colocviu asigură examinarea tuturor candidaților repartizați, punând accent pe verificarea capacității candidaților de a sesiza și de a soluționa implicațiile pedagogice practice ale temei tratate.
- (9) Comisia rezervă examinării fiecărui candidat maximum 20 de minute.
- (10) Rezultatele obținute de candidați la colocviul de admitere la gradul didactic I sunt afișate la avizierul DPPD după terminarea evaluării candidaților din ziua respectivă.
- (11) Candidații admiși la colocviu, completează în două exemplare și transmit la secretariatul DPPD, prin poștă (ca scrisoare recomandată) **convenția cadru (Anexa 4)** până pe data de **21 februarie 2025**.

#### Cap. IV

### DESEMNAREA CONDUCĂTORILOR ȘTIINȚIFICI ȘI AFIȘAREA REPARTIZĂRII PE CONDUCĂTORI ȘTIINȚIFICI A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI

- (1) Candidații admiși la colocviul de admitere la gradul didactic I trebuie să trimită către secretariatul DPPD, prin intermediul poștei electronice (e-mail: [secretariat@dppd.ase.ro](mailto:secretariat@dppd.ase.ro)), până pe data de 14 februarie 2025 **cererea finală** prin care solicită aprobarea coordonatorilor, titlului și bibliografia lucrării.
- (2) Desemnarea conducătorilor științifici este realizată de către Directorul DPPD, în funcție de corespondența dintre domeniul tematic al lucrării metodico-științifice și cel de competență al coordonatorului, precum și în funcție de opțiunea scrisă a candidatului și numiți prin decizia Rectorului ASE.
- (3) Opțiunile candidaților pentru tema lucrării metodico-științifice au la bază și temele propuse de centrul de perfecționare (**Anexa 5**).
- (4) Secretariatul DPPD, în cel mult 10 zile de la data colocviului de admitere, dar nu mai târziu de **20 februarie 2025**, comunică candidaților situația repartizării pe conducători științifici.
- (5) După afișarea și comunicarea rezultatelor, titlul lucrării metodico-științifice nu poate fi modificat, candidații fiind admiși în baza temei alese și dezbătute la colocviu de admitere, în fața comisiei de examen.
- (6) Conducătorul științific al lucrării metodico-științifice, aprobat în urma colocviului de admitere la gradul didactic I poate fi schimbat doar în cazuri excepționale (precum deces, incapacitate de muncă, etc.). Noul conducător științific trebuie să aibă același domeniu de activitate/expertiză cu cel înlocuit. Înlocuirea conducătorului științific este realizată la propunerea Directorului DPPD, prin decizia Rectorului ASE.
- (7) Candidații admiși la colocviu vor elabora lucrarea metodico-științifică, sub îndrumarea conducătorului științific desemnat de DPPD, în perioada **15 februarie 2025 - 31 august 2026**;
- (8) Desemnarea conducătorilor științifici și repartizarea candidaților admiși pe conducători științifici este realizată conform prevederilor art. 35 alin. 3-5 din Metodologia-cadru aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011.
- (8) Candidații au obligația de a colabora cu profesorul conducător pe toata durata elaborării lucrării, potrivit unui program stabilit de comun acord. În caz contrar, conducătorul științific are dreptul să nu-și dea avizul scris pentru depunerea lucrării în termenul stabilit.
- (9) Conducătorii științifici au obligația de a asigura candidaților coordonați consilierea metodico-științifică necesară în procesul elaborării lucrării și de a oferi acestora reperele pentru monitorizarea și autoevaluarea gradului în care lucrarea corespunde standardelor de calitate.
- (10) Răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor revine candidatului și conducătorului științific.
- (11) Termenul de depunere a lucrărilor metodico-științifice în vederea obținerii gradului didactic I, seria 2025-2027, este **31 august 2026**, iar perioada de efectuare a inspecției speciale și susținerii lucrării de grad didactic I este 01 noiembrie 2026-31 mai 2027 (conform legislației în vigoare în acest moment).
- (12) Pentru depunerea lucrării este necesar avizul scris al conducătorului științific. În cazul în care lucrarea nu este avizată pentru depunere, conducătorul științific are obligația de a preciza motivele respingerii. Candidații ale căror lucrări nu au fost avizate pot să depună contestație în termen de două zile de la data-limită de depunere a lucrărilor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii. O comisie de contestație este alcătuită din trei cadre didactice, desemnate dintre cadrele didactice care au calitatea de conducător științific sau care îndeplinesc condițiile de conducători științifici în

domeniul de specializare sau în domenii înrudite cu domeniul lucrării contestate. Rezoluțiile comisiei de contestații sunt definitive.

## Cap. V

### ELABORAREA LUCRĂRILOR METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI EVALUAREA ACESTORA

- (1) Lucrările metodico-științifice sunt elaborate în forma scrisă, legată tip carte și pe suport electronic, respectiv pe CD, format PDF. Ultima pagină a lucrării cuprinde declarația de autenticitate, pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că:
  - a) lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului;
  - b) nu au fost folosite alte surse decât cele menționate în bibliografie;
  - c) nu au fost preluate texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale candidatului;
  - d) lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs.
- (2) Criteriile principale privind elaborarea și evaluarea lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I sunt prezentate în Anexa 13 la Metodologia-cadru aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011.
- (3) Lucrările metodico-științifice depuse sunt înregistrate, cu număr și dată, la secretariatul DPPD. Candidatul are obligația de a depune un exemplar din lucrare și la biblioteca sau cabinetul metodic din cadrul instituției de învățământ unde urmează să fie organizată inspecția specială și susținerea lucrării, pentru a fi consultată de membrii comisiei metodice.
- (4) Conducătorii științifici au obligația de a întocmi, pentru fiecare lucrare condusă, referatul de acceptare/respingere a lucrării pentru ca lucrarea să poată fi susținută. Referatele sunt depuse la secretariatul DPPD până la data de 10 septembrie a anului școlar în care se susține lucrarea, respectiv **10 septembrie 2026**.
- (5) Proba de elaborare a lucrării metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 1 la 10, exprimată printr-un număr întreg sau cu două zecimale. Nota este acordată de conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta pentru fiecare lucrare condusă. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota 9 (nouă).
- (6) Candidații care nu au primit nota minimă se consideră respinși la examenul pentru gradul didactic I și nu pot susține probele următoare, respectiv inspecția specială și susținerea lucrării.
- (7) Rezultatele evaluării lucrărilor metodico-științifice se aduc la cunoștință candidaților, prin afișare, cu mențiunea admis/respins la susținere.
- (8) Candidații respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice pot să depună contestație în termen de 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii. O comisie de contestație este alcătuită din trei cadre didactice, desemnate dintre cadrele didactice care au calitatea de conducător științific sau care îndeplinesc condițiile de conducători științifici în domeniul de specializare sau în domenii înrudite cu domeniul lucrării contestate. Rezoluțiile comisiei de contestații sunt definitive.
- (9) În cazul candidaților respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice, probele de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se pot amâna, la cerere, cu un an școlar. Ei vor putea susține aceste probe în anul școlar următor, cu condiția de a obține avizul pentru depunerea lucrării, respectiv referatul de acceptare a susținerii lucrării din partea conducătorului științific. Candidații care, după anul de amânare, nu întrunesc condiția de avizare/acceptare pentru susținerea lucrării metodico-științifice din partea conducătorului științific, se considera respinși la examenul pentru acordarea gradului didactic I și se pot reînscris în anul școlar următor pentru susținerea examenului, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în Metodologia-cadru aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011.
- (10) Candidații admiși la colocolviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodico-științifică, datorită unor motive obiective argumentate cu documente, pot solicita amânarea depunerii lucrării metodico - științifice în anul școlar următor. Candidatul aflat în această situație va depune o cerere de amânare a probelor la ISJ/SMB însoțită de următoarele documente justificative: adeverință eliberată de departamentul pentru pregătirea personalului didactic care să confirme promovarea colocolviului de admitere, acordul scris al coordonatorului științific, și documentele care justifică motivul amânării. În aceste situații, inspectoratele școlare vor informa instituțiile de învățământ - centre de perfecționare cu privire la aprobarea/respingerea cererii de amânare a susținerii acestei probe.

(11) Inspekția specială și descrierea procesului privind susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară conform prevederilor art. 36 din Metodologia-cadru aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011.

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Academiei de Studii Economice din București din 29 ianuarie 2025.*

**Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR**  
**Rector**

**Domnule Rector,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
cadru didactic la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
înscriș(ă) în seria 2025-2027, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea examenelor pentru obținerea  
gradului didactic I la specializarea:

\_\_\_\_\_.

Date de contact:

Telefon: 1. \_\_\_\_\_ (acasă)  
2. \_\_\_\_\_ (mobil)  
3. \_\_\_\_\_ (școală)

E-mail: \_\_\_\_\_

Data

Semnătura

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, specializarea\*  
\_\_\_\_\_, profesor la \_\_\_\_\_

înscris(ă) la colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2025 – 2027, vă rog să binevoiți a-mi aproba următorul titlu pentru lucrarea metodică științifică pe care urmează să o elaborez:

În vederea alcătuirii lucrării menționez următoarea bibliografie selectivă:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Telefon:

1. \_\_\_\_\_ (acasă)

2. \_\_\_\_\_ (mobil)

3. \_\_\_\_\_ (școală)

E-mail: \_\_\_\_\_

Data

Semnătura

Domnului Rector al Academiei de Studii Economice din București

\* Se trece specializarea la care se susține colocviul de admitere.

**1. TEMATICA**  
**pentru colocviul de admitere la gradul didactic I**  
**specializarea Economie**

**A. COMPETENȚE VIZATE**

**Competențe profesionale:**

- cunoașterea aprofundată a conținuturilor științifice de specialitate economică și de didactica disciplinelor economice;
- realizarea de conexiuni logice între conținuturile specifice diferitelor discipline de specialitate economică și cerințele proceselor de predare-învățare;
- capacități de proiectare, realizare și evaluare a procesului educațional din învățământul preuniversitar;
- operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea, realizarea și evaluarea unui proces didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei;
- capacitatea de a aplica cerințele învățământului centrat pe elevi și dezvoltarea creativității acestora;
- utilizarea tehnologiilor informaționale în demersul didactic;
- aplicarea adecvată a principiilor și metodelor specifice didacticii disciplinelor economice din domeniul Administrării Afacerilor;
- elaborarea, selectarea și aplicarea unor strategii didactice adecvate obiectivelor sau competențelor vizate;
- aplicarea unor forme de management al clasei în funcție de activitatea de învățare proiectată; capacitatea de a preveni, de a media și de a soluționa situațiile de criză educațională;
- capacitatea de a dezvolta structuri operatorii, afective, valori și atitudini corespunzătoare mediului economic în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor;
- capacitatea de a identifica problemele a căror rezolvare implică investigația științifică, de a selecta aspectele semnificative ale obiectului cercetării și de a formula corect tema proiectului de cercetare;
- capacitatea de elaborare a unui proiect de cercetare, gestionare eficientă și de raportare și diseminare a rezultatelor obținute;

**Competențe transversale:**

- capacitatea de a mobiliza, a combina și a utiliza *în mod autonom* capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme de natură educațională și socială;
- capacitatea de a utiliza cunoștințele, deprinderi și competențe didactice și de specialitate în acțiuni specifice pentru realizarea educației economice;
- capacitatea de creare a unui mediu favorabil de formare, orientare și consiliere psihopedagogică și de specialitate în contextul profesiei de economist;
- capacitatea de a aplica strategiile didactice în scopul stimulării creativității, interesului și motivației pentru o integrare activă în mediul economic;
- atitudine creativă, deschidere față de nou, spirit exploratoriu și motivație favorabilă investigării și explicării fenomenelor educaționale;
- atitudini și capacități de autoformare, de autoevaluare a și ameliorare continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră.

**B. TEMATICA**

**1. Teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice:**

- 1.1. Managementul proiectului de cercetare metodico-științific din domeniul științelor economice: etapele și demersurile elaborării și realizării unui proiect de cercetare;
- 1.2. Metode și instrumente de culegere a datelor despre fenomenele studiate: metoda observației, chestionarul, interviul, metoda studiului de caz, analiza documentelor;
- 1.3. Experimentul și metodologia experimentală: structura metodei experimentale, variabilele, grupurile de experimentare, etapele unui experiment psihopedagogic, planurile experimentale;
- 1.4. Elemente de măsurare, analiză statistică și interpretare a datelor aplicate în cercetarea metodico-științifică din domeniul științelor economice;



1.5. Redactarea, discutarea și definitivarea raportului de cercetare: sintetizarea, sistematizarea și prezentarea datelor (tabele, grafice, indicatori sintetici); structura unui raport de cercetare; exigențe privind aparatul critic al raportului de cercetare.

## 2. Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

2.1. **Domeniul de specialitate.** În funcție de tema propusă pentru lucrarea metodică-științifică, colocviul va viza abordările actuale, teoretice și practice, privind:

2.1.1. Evaluarea competențelor economice

2.1.2. Educația economică pentru sustenabilitate

2.1.3. Dimensiunea interdisciplinară a predării economiei

### 2.2. Didactica științelor economice

2.2.1. Curriculumul și managementul curricular în învățământul preuniversitar, aplicații la curriculumul la disciplinele economice;

2.2.2. Orientări contemporane în teoria și practica învățării. Dezvoltări și aplicații în predarea-învățarea științelor economice;

2.2.3. Proiectarea, organizarea și evaluarea activității didactice cu abordare centrată pe elev, pe formarea complexă a personalității acestuia,

2.2.4. Strategii și metode moderne de predare-învățare, dezvoltări și aplicații pentru disciplinele economice;

2.2.5. Managementul clasei de elevi: abordări actuale privind rolurile și funcțiile profesorului, situațiile conflictuale/de criză educațională în clasa de elevi, strategii și tehnici de intervenție a profesorului;

2.2.6. Consilierea în procesul adaptării școlare, consilierea diferențiată/ personalizată a elevilor cu dificultăți în învățare și a elevilor capabili de performanțe superioare, consilierea familiei.

## 3. Conținutul și desfășurarea colocviului:

3.1. Prezentarea temei propuse (motivarea alegerii temei, plasarea temei în contextul dezvoltărilor științifice și didactice actuale, relevanța științifică și didactică a temei propuse)

3.2. Enunțarea ipotezei/ipotezelor și a așteptărilor privind investigația întreprinsă.

3.3. Prezentarea sintetică a proiectului de cercetare: tipul de cercetare, etape, metode, eșantionare, variabile, proceduri de analiză a datelor.

3.4. Argumentarea valorii aplicative a lucrării, a contribuției la dezvoltarea practicii educaționale.

3.5. Prezentarea sintetică a bibliografiei.

## C. BIBLIOGRAFIE

- Aceleanu, M.I., Serban, A.C, *Microeconomie*, Editura ASE, 2018
- Șerban, A.C, Aceleanu, M.I., *Macroeconomie*, Editura ASE, 2019
- Ciobanu, O., *Educație economică*, Ed. ASE, București, 2000.
- Ciobanu O., *Didactica disciplinelor economice*, Editura ASE, București, 2004.
- Cucoș, C., *Pedagogie*, Ed. Polirom, Iași, 2008.
- Druță, M-E., *Didactica disciplinelor economice*, Ed. ASE, București, 2002.
- Gavrilă-Paven, I., *Economie europeană*, Editura Grinta, Cluj-Napoca, 2013.
- Lăcătuș, M.L, *Didactica specializării. Discipline economice*, Editura ASE, 2019.
- Pânișoară, O (coord.), *Enciclopedia metodelor de învățământ*, Polirom, Iași, 2022.
- Popa I., Burduș E., *Metodologii manageriale*, Ed. Pro Universitaria, 2014.
- Popa I., Burduș E., *Fundamentele managementului organizației*, Burduș, Editia a III-a, Ed. Pro Universitaria, 2013.
- Potolea, Dan: *Conceptualizarea curriculum-ului. O abordare multidimensională*, în vol. *Pedagogie. Fundamentări teoretice și demersuri aplicative*, Polirom, Iași, 2002.
- Manualele specifice aprobate de MECT și utilizate în învățământul preuniversitar, [www.manual.edu.ro](http://www.manual.edu.ro)

## 2. TEMATICA

pentru colocviul de admitere la gradul didactic I  
specializarea *Contabilitate*

### A. COMPETENȚE VIZATE

#### Competențe profesionale:

- cunoașterea aprofundată a conținuturilor științifice de specialitate economică și de didactica disciplinelor economice;

- realizarea de conexiuni logice între conținuturile specifice diferitelor discipline de specialitate economică și cerințele proceselor de predare-învățare;
- capacități de proiectare, realizare și evaluare a procesului educațional din învățământul preuniversitar;
- operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea, realizarea și evaluarea unui proces didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei;
- capacitatea de a aplica cerințele învățământului centrat pe elevi și dezvoltarea creativității acestora;
- utilizarea tehnologiilor informaționale în demersul didactic;
- aplicarea adecvată a principiilor și metodelor specifice didacticii disciplinelor economice din domeniul Administrării Afacerilor;
- elaborarea, selectarea și aplicarea unor strategii didactice adecvate obiectivelor sau competențelor vizate;
- aplicarea unor forme de management al clasei în funcție de activitatea de învățare proiectată; capacitatea de a preveni, de a media și de a soluționa situațiile de criză educațională;
- capacitatea de a dezvolta structuri operatorii, afective, valori și atitudini corespunzătoare mediului economic în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor;
- capacitatea de a identifica problemele a căror rezolvare implică investigația științifică, de a selecta aspectele semnificative ale obiectului cercetării și de a formula corect tema proiectului de cercetare;
- capacitatea de elaborare a unui proiect de cercetare, gestionare eficientă și de raportare și diseminare a rezultatelor obținute;

#### **Competențe transversale:**

- capacitatea de a mobiliza, a combina și a utiliza *în mod autonom* capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme de natură educațională și socială; capacitatea de a utiliza cunoștințele, deprinderi și competențe didactice și de specialitate în acțiuni specifice pentru realizarea educației economice;
- capacitatea de creare a unui mediu favorabil de formare, orientare și consiliere psihopedagogică și de specialitate în contextul profesiei de economist;
- capacitatea de a aplica strategiile didactice în scopul stimulării creativității, interesului și motivației pentru o integrare activă în mediul economic;
- atitudine creativă, deschidere față de nou, spirit exploratoriu și motivație favorabilă investigării și explicării fenomenelor educaționale;
- atitudini și capacități de autoformare, de autoevaluare a și ameliorare continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră.

#### **B. TEMATICA:**

##### **1. Teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice:**

- 1.1. Managementul proiectului de cercetare metodico-științific din domeniul științelor economice: etapele și demersurile elaborării și realizării unui proiect de cercetare
- 1.2. Metode și instrumente de culegere a datelor despre fenomenele studiate: metoda observației, chestionarul, interviul, metoda studiului de caz, analiza documentelor
- 1.3. Experimentul și metodologia experimentală: structura metodei experimentale, variabilele, grupurile de experimentare, etapele unui experiment psihopedagogic, planurile experimentale
- 1.4. Elemente de măsurare, analiză statistică și interpretare a datelor aplicate în cercetarea metodico-științifică din domeniul științelor economice.
- 1.5. Redactarea, discutarea și definitivarea raportului de cercetare: sintetizarea, sistematizarea și prezentarea datelor (tabele, grafice, indicatori sintetici); structura unui raport de cercetare; exigențe privind aparatul critic al raportului de cercetare.

##### **2. Teme privind domeniul de specialitate și didactica:**

- 2.1. **Domeniul de specialitate.** În funcție de tema propusă pentru lucrarea metodico-științifică, colocviul va viza abordările actuale, teoretice și practice, privind:
  - 2.1.1. Teoria contabilă și metoda în contabilitate
  - 2.1.2. Bazele teoretice și normative ale contabilității financiare.
  - 2.1.3. Contabilitatea curentă și contabilitatea centralizatoare.
  - 2.1.4. Balanța de verificare.
  - 2.1.5. Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.

2.1.6. Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor.

## 2.2. Didactica științelor economice:

- 2.2.1. Curriculumul și managementul curricular în învățământul preuniversitar, aplicații la curriculumul la disciplinele economice.
- 2.2.2. Orientări contemporane în teoria și practica învățării. Dezvoltări și aplicații în predarea-învățarea științelor economice.
- 2.2.3. Proiectarea, organizarea și evaluarea activității didactice cu abordare centrată pe elev, pe formarea complexă a personalității acestuia.
- 2.2.4. Strategii și metode moderne de predare-învățare, dezvoltări și aplicații pentru disciplinele economice
- 2.2.5. Managementul clasei de elevi: abordări actuale privind rolurile și funcțiile profesorului, situațiile conflictuale/de criză educațională în clasa de elevi, strategii și tehnici de intervenție a profesorului.

## 3. Conținutul și desfășurarea colocviului:

- 3.1. Prezentarea temei propuse (motivarea alegerii temei, plasarea temei în contextul dezvoltărilor științifice și didactice actuale, relevanța științifică și didactică a temei propuse)
- 3.2. Enunțarea ipotezei/ipotezelor și a așteptărilor privind investigația întreprinsă.
- 3.3. Prezentarea sintetică a proiectului de cercetare: tipul de cercetare, etape, metode, eșantionare, variabile, proceduri de analiză a datelor.
- 3.4. Argumentarea valorii aplicative a lucrării, a contribuției la dezvoltarea practicii educaționale.
- 3.5. Prezentarea sintetică a bibliografiei.

## C. BIBLIOGRAFIE:

- o Antonesei, L., Popa N.L., Labăr V.A. (2009), Ghid pentru cercetarea educației, Ed. Polirom
- o Briciu S., Contabilitate managerială, Editura Economica, București, 2006.
- o O. Călin, M. Man, M.V. Nedelcu Contabilitate managerială, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008..
- o O. Călin, M. Ristea - Bazele contabilității, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2004.
- o O. Călin, G. Carstea – Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Ed. ATLAS PRESS, București, 2003.
- o Ciobanu, O., Educație economică, Ed. ASE, București, 2000
- o Ciobanu O., Didactica disciplinelor economice, Editura ASE, București, 2004
- o Cucuș, C., Pedagogie, Ed. Polirom, Iași, 2008.
- o Druță, M-E., Didactica disciplinelor economice, Ed. ASE, București, 2002
- o L. Feleagă, N. Feleagă – Contabilitatea financiară – vol. I și II – O abordare europeană și internațională, Editura INFOMEGA, București, 2006
- o Labăr, A.V. (2008), SPSS pentru științele educației. Metodologia analizei datelor în cercetarea pedagogică; Ed. Polirom, Iași.
- o Lăcătuș, M.L, Didactica specializării. Discipline economice, Editura ASE, 2019.
- o Manolescu, M. (2020) Practica cercetării în științele educației, Ed. Universitară, București.
- o Pânișoară, O (coord.), Enciclopedia metodelor de învățământ, Polirom, Iași, 2022
- o Potolea, Dan, Conceptualizarea curriculum-ului. O abordare multidimensională, în vol. Pedagogie. Fundamentări teoretice și demersuri aplicative, Polirom, Iași, 2002
- o M. Ristea (coordonator) – Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, București, 2005.
- o M. Ristea și C. Dumitru – Contabilitate aprofundată, Editura Universitară, București 2005.
- o M. Ristea și C. Dumitru – Contabilitatea afacerilor, Editura Tribuna Economică, București, 2006.
- o xxx - IASB – Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Editura 2006, Editura CECCAR, București 2011
- o xxx OMFP 3055/2009 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, Monitorul Oficial nr. 766 bis din 10.11.2009.
- o xxx Manuale specifice aprobate de MECT și utilizate în învățământul preuniversitar

**3. TEMATICA**  
**pentru colocviul de admitere la gradul didactic I**  
**specializarea *Economia comerțului, turismului și serviciilor***

**A. COMPETENȚE VIZATE**

**Competențe profesionale:**

- cunoașterea aprofundată a conținuturilor științifice de specialitate economică și de didactica disciplinelor economice;
- realizarea de conexiuni logice între conținuturile specifice diferitelor discipline de specialitate economică și cerințele proceselor de predare-învățare;
- capacități de proiectare, realizare și evaluare a procesului educațional din învățământul preuniversitar;
- operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea, realizarea și evaluarea unui proces didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei;
- capacitatea de a aplica cerințele învățământului centrat pe elevi și dezvoltarea creativității acestora;
- utilizarea tehnologiilor informaționale în demersul didactic;
- aplicarea adecvată a principiilor și metodelor specifice didacticii disciplinelor economice din domeniul Administrării Afacerilor;
- elaborarea, selectarea și aplicarea unor strategii didactice adecvate obiectivelor sau competențelor vizate;
- aplicarea unor forme de management al clasei în funcție de activitatea de învățare proiectată; capacitatea de a preveni, de a media și de a soluționa situațiile de criză educațională;
- capacitatea de a dezvolta structuri operatorii, afective, valori și atitudini corespunzătoare mediului economic în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor;
- capacitatea de a identifica problemele a căror rezolvare implică investigația științifică, de a selecta aspectele semnificative ale obiectului cercetării și de a formula corect tema proiectului de cercetare;
- capacitatea de elaborare a unui proiect de cercetare, gestionare eficientă și de raportare și diseminare a rezultatelor obținute;

**Competențe transversale:**

- capacitatea de a mobiliza, a combina și a utiliza *în mod autonom* capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme de natură educațională și socială;
- capacitatea de a utiliza cunoștințele, deprinderi și competențe didactice și de specialitate în acțiuni specifice pentru realizarea educației economice;
- capacitatea de creare a unui mediu favorabil de formare, orientare și consiliere psihopedagogică și de specialitate în contextul profesiei de economist;
- capacitatea de a aplica strategiile didactice în scopul stimulării creativității, interesului și motivației pentru o integrare activă în mediul economic;
- atitudine creativă, deschidere față de nou, spirit exploratoriu și motivație favorabilă investigării și explicării fenomenelor educaționale;
- atitudini și capacități de autoformare, de autoevaluare a și ameliorare continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră.

**B. TEMATICA:**

**1. Teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice:**

- 1.1. Managementul proiectului de cercetare metodico-științific din domeniul științelor economice: etapele și demersurile elaborării și realizării unui proiect de cercetare
- 1.2. Metode și instrumente de culegere a datelor despre fenomenele studiate: metoda observației, chestionarul, interviul, metoda studiului de caz, analiza documentelor
- 1.3. Experimentul și metodologia experimentală: structura metodei experimentale, variabilele, grupurile de experimentare, etapele unui experiment psihopedagogic, planurile experimentale
- 1.4. Elemente de măsurare, analiză statistică și interpretare a datelor aplicate în cercetarea metodico-științifică din domeniul științelor economice.
- 1.5. Redactarea, discutarea și definitivarea raportului de cercetare: sintetizarea, sistematizarea și prezentarea datelor (tabele, grafice, indicatori sintetici); structura unui raport de cercetare; exigențe privind aparatul critic al raportului de cercetare.

## 2. Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

- 2.1. Domeniul de specialitate. În funcție de tema propusă pentru lucrarea metodică-științifică, colocviul va viza abordările actuale, teoretice și practice, privind:
  - 2.1.1. Conținutul serviciilor. Tipologia serviciilor. Locul și rolul serviciilor în economie.
  - 2.1.2. Serviciile pentru întreprinderi.
  - 2.1.3. Serviciile comerciale.
  - 2.1.4. Serviciile internaționale.
  - 2.1.5. Serviciile turistice.
  - 2.1.6. Eficiența economică și socială a serviciilor.
- 2.2. Didactica științelor economice
  - 2.2.1. Curriculumul și managementul curricular în învățământul preuniversitar, aplicații la curriculumul la disciplinele economice.
  - 2.2.2. Orientări contemporane în teoria și practica învățării. Dezvoltări și aplicații în predarea-învățarea științelor economice.
  - 2.2.3. Proiectarea, organizarea și evaluarea activității didactice cu abordare centrată pe elev, pe formarea complexă a personalității acestuia.
  - 2.2.4. Strategii și metode moderne de predare-învățare, dezvoltări și aplicații pentru disciplinele economice
  - 2.2.5. Managementul clasei de elevi: abordări actuale privind rolurile și funcțiile profesorului, situațiile conflictuale/de criză educațională în clasa de elevi, strategii și tehnici de intervenție a profesorului.
  - 2.2.6. Consilierea în procesul adaptării școlare, consilierea diferențiată/ personalizată a elevilor cu dificultăți în învățare și a elevilor capabili de performanțe superioare, consilierea familiei.

## 3. Conținutul și desfășurarea colocviului:

- 3.1. Prezentarea temei propuse (motivarea alegerii temei, plasarea temei în contextul dezvoltărilor științifice și didactice actuale, relevanța științifică și didactică a temei propuse)
- 3.2. Enunțarea ipotezei/ipotezelor și a așteptărilor privind investigația întreprinsă.
- 3.3. Prezentarea sintetică a proiectului de cercetare: tipul de cercetare, etape, metode, eșantionare, variabile, proceduri de analiză a datelor.
- 3.4. Argumentarea valorii aplicative a lucrării, a contribuției la dezvoltarea practicii educaționale.
- 3.5. Prezentarea sintetică a bibliografiei.

## C. BIBLIOGRAFIE:

- o Ciobanu, O., Educație economică, Ed. ASE, București, 2000.
- o Ciobanu O., Didactica disciplinelor economice, Editura ASE, București, 2004.
- o Cucoș, C., Pedagogie, ediția II, Ed. Polirom, Iași, 2008.
- o Cosmescu, I., Turismul – fenomen complex contemporan, Editura Economică, București, 1998
- o Cosmescu, I., Ilie., L., Economia serviciilor, Editura Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 1999.
- o Druță, M-E., Didactica disciplinelor economice, Ed. ASE, București, 2002.
- o Druță, M-E., Grünberg, C., Portofoliul seminariilor de didactica disciplinelor economice, Ed. ASE, București, 2002.
- o Ionciță, Maria, Economia serviciilor, Editura Uranus, București, 2000.
- o Jivan, Al., Economia serviciilor, Editura Mirton, Timișoara, 2006.
- o Lăcătuș, M.L, Didactica specializării. Discipline economice, Editura ASE, 2019.
- o Minciu, Rodica, Economia turismului, Editura Uranus, București, 2004.
- o Nistoreanu, P., Management în turism – servicii, Editura ASE, București, 2005.
- o Pânișoară, O (coord.), Enciclopedia metodelor de învățământ, Polirom, Iași, 2022.
- o Potolea, Dan: Conceptualizarea curriculum-ului. O abordare multidimensională, în vol. Pedagogie.
- o Fundamentări teoretice și demersuri aplicative, Polirom, Iași, 2002.
- o Stănculescu, Gabriela, Tehnica operațiunilor de turism, Editura ALL Educațional, București, 1998.
- o Manualele specifice aprobate de MECT și utilizate în învățământul preuniversitar, [www.manual.edu.ro](http://www.manual.edu.ro)



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**CONVENȚIE-CADRU PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE ÎN VEDEREA**  
**ACORDĂRII GRADULUI DIDACTIC I**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Academia de Studii Economice din București**, în calitate de organizator al examenelor pentru obținerea gradelor didactice, reprezentat prin prof. univ. dr. Daniela Elena DUMITRU, având funcția de director, cu sediul în Str. Mihail Moxa nr. 5-7, Sector 1, București,
- ..... (gradul didactic, numele și prenumele conducătorului științific), **cadru didactic în cadrul Departamentului....., Facultatea....., în calitate de conducător științific**
- și ..... (nume, inițiala tatălui, prenume din certificatul de naștere), căsătorit(ă) (numele după căsătorie, în cazul doamnelor) ....., având funcția didactică ..... (profesor), înscris la colocviul pentru obținerea gradului didactic I, seria 2025-2027, care funcționează în anul școlar 2024/2025 la unitatea școlară ..... titular/ suplinitor la ....., născut/ă (nume certificat naștere) ..... în localitatea....., jud./sector ..... cu BI/CI, seria ..... nr. .... CNP ....., cu domiciliul în localitatea ..... judet/sector....., strada ....., nr. ...., bloc ....., etaj ....., apart. ...., telefon..... e-mail:.....

Convenția – cadru stabilește atribuțiile coordonatorilor lucrării metodico-științifice și ale candidatului înscris la examenul pentru acordarea gradului didactic I.

**1. ATRIBUȚIILE PARTENERILOR:**

**1.1. ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC ȘI METODIC:**

- să asigure candidatului consilierea metodico-științifică necesară în procesul elaborării lucrării și să ofere acestuia reperatele pentru monitorizarea și autoevaluarea gradului în care lucrarea corespunde standardelor de calitate, orientându-l în același timp spre identificarea altor surse bibliografice;
- să respecte împreună cu candidatul calendarul de desfășurare a gradului didactic I (anexa 1) și termenele de elaborare a lucrării metodico-științifice;
- să se întâlnească periodic cu candidatul (cel puțin de 2 ori pe durata stagiului de elaborare a lucrării) pentru a oferi consultații științifice și metodice și pentru a evalua modul în care au fost realizate anumite părți ale lucrării;
- să informeze din timp conducerea departamentului în cazul în care candidatul nu-și îndeplinește obligațiile ce îi revin până la finalizarea lucrării;
- să ofere avizul de depunere a lucrării metodico-științifice până în data de 31.07.2026;
- să completeze, până la 10 septembrie 2026, referatul de acceptare/respingere a lucrării și să acorde o notă în urma recenzării acesteia. Nota este acordată de conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta pentru fiecare lucrare condusă. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota 9 (nouă).
- să colaboreze cu candidatul pentru stabilirea datei de susținere în sesiune publică a lucrării metodico-științifice în intervalul 01 noiembrie 2026 – 31 mai 2027;
- să respecte calendarul de desfășurare a gradului didactic I, seria 2025-2027, prevăzut în Anexa 1.
- își asumă răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor.

**1.2. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE CANDIDATULUI**

- să respecte titlul lucrării metodico-științifice, întrucât acesta nu poate fi modificat;
- să ia legătura cu coordonatorul științific imediat ce a primit o confirmare oficială din partea departamentului asupra acceptării temei și alocării coordonatorilor, până pe data de 01 martie 2025;

- de a colabora cu coordonatorul științific pe toata durata elaborării lucrării, potrivit unui program stabilit de comun acord. În caz contrar, conducătorul științific are dreptul să nu-și dea avizul scris pentru depunerea lucrării în termenul stabilit;
- să proiecteze împreună cu coordonatorul științific, metodologia de realizare a unei cercetări adecvate, care să confere valențe practice lucrării metodico-științifice;
- să se întâlnească periodic cu coordonatorul științific (de cel puțin 2 ori pe durata stagiului de elaborare a lucrării) pentru a evalua modul în care au fost realizate anumite părți ale lucrării;
- să elaboreze cu ajutorul coordonatorului științific planul lucrării și metodologia de realizare a unei cercetări adecvate temei, care să confere valențe practice lucrării metodico-științifice;
- să redacteze lucrarea respectând criteriile de formă și conținut cerute;
- să se întâlnească cu coordonatorul științific conform calendarului stabilit și să le prezinte acestora rezultatele activității sale în redactarea lucrării;
- să ceară informații și sprijin pentru elucidarea neclarităților;
- să prezinte coordonatorului științific lucrarea în formă finală cu cel puțin 30 zile înainte de a fi depusă la registratura DPPD;
- să păstreze legătura cu coordonatorul științific în vederea stabilirii datei de susținere în sesiune publică a lucrării metodico-științifice în intervalul 01 noiembrie 2026 – 31 mai 2027;
- să anunțe imediat secretariatul departamentului asupra oricărei schimbări intervenite în datele personale declarate (locul de muncă, domiciliul, nume, studii, funcția didactică, renunțarea la susținerea examenului, amânarea susținerii examenului etc.);
- să informeze din timp conducerea departamentului în cazul în care coordonatorul științific nu-și îndeplinește obligațiile ce îi revin până la finalizarea lucrării;
- să respecte calendarul de desfășurare a gradului didactic I, seria 2025-2027, prevăzut în Anexa 1.
- candidatul își asumă răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor.

**Anexa 1 - Calendar de desfășurare a gradului didactic I, seria 2025-2027 reprezintă parte integrantă a prezentei Convenții-cadru.**

Director DPPD,  
Prof. univ. dr. Daniela Elena DUMITRU

Semnătura.....

Candidat

.....

Conducător științific,  
Prof./Conf/ Lector univ.dr.

.....

Semnătura.....

Semnătura.....

Data .....

**CALENDAR DE DESFĂȘURARE A COLOCVIULUI DE ADMITERE PENTRU EXAMENUL DE OBTINERE A  
GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2025-2027**

Potrivit art. 35 din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OM 5561/ 07.10.2011:

- o alin.(2) *Lucrarea metodică-științifică se elaborează între data de 15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere și data de 31 august a anului școlar următor.*
- o alin. (3) *Lucrarea metodică-științifică se elaborează sub îndrumarea unui conducător științific desemnat de instituția de învățământ - centru de perfecționare care organizează examenul.*
- o alin. (6) *Candidatul are obligația de a colabora cu profesorul conducător pe toată durata elaborării lucrării, potrivit unui program stabilit de comun acord. În caz contrar, conducătorul are dreptul să nu-și dea avizul scris pentru depunerea lucrării în termenul stabilit prin prezenta metodologie.*
- o alin. (8) *Răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor revine candidatului și conducătorului științific."*

Luând în considerare aceste precizări și dorind să asigurăm o cât mai bună desfășurare a activităților și probelor aferente examenului pentru obținerea gradului didactic I, seria 2025-2027, graficul activităților este următorul:

Nr. crt.	Termene	Activități
1	15.02.2025– 31.08.2026	Elaborarea lucrării metodico-științifice
2	31.12.2025	Transmiterea către coordonatorii a variantei de lucru nr. 1
3	30.04.2026	Transmiterea către coordonatorii a variantei de lucru nr. 2
4	31.07.2026	Obținerea avizelor de depunere a lucrării din partea coordonatorilor
5	31.08.2026	Termen limită de depunere la registratura ASE a lucrărilor metodico-științifice, însoțite de declarația de autenticitate, avizul profesorilor îndrumători și a referatului antiplagiat
6	01-02.09.2026	Depunerea contestațiilor pentru neprimirea avizului de depunere a lucrării metodico-științifice
7	05.09.2026	Comunicarea rezultatelor la contestații pentru neprimirea avizului de depunere a lucrării metodico-științifice
8	10.09.2026	Termen limită de depunere a referatelor de către profesorii îndrumători și afișarea rezultatelor (notelor) evaluării lucrărilor metodico-științifice
9	11-12.09.2026	Depunerea contestațiilor pentru nota acordată în urma evaluării lucrării metodico-științifice
10	15.09.2026	Comunicarea rezultatelor la contestații pentru nota acordată în urma evaluării lucrării metodico-științifice
11	01.11.2026 – 31.05.2027	Efectuarea inspecțiilor și susținerea lucrărilor metodico-științifice

Director DPPD,  
Prof. univ. dr. Daniela Elena DUMITRU

Candidat

Semnătura.....

.....  
Semnătura.....

Conducător științific,  
Prof./Conf/ Lector univ.dr. ....

Semnătura.....

Data .....

Teme orientative și coordonatori pentru elaborarea lucrărilor metodico-științifice  
Gradul didactic I, seria 2025-2027

Teme orientative pentru lucrările metodico-științifice în domeniul Economie	Descriere
Impactul metodelor active de predare	Eficiența metodelor precum învățarea bazată pe proiecte, jocurile de simulare economică și studiile de caz în dezvoltarea abilităților critice și analitice necesare în economie.
Integrarea noilor tehnologii în predarea economiei	Utilizarea instrumentelor digitale precum simulatoarele economice, platformele de e-learning sau aplicațiile interactive și efectele lor asupra implicării și performanței elevilor.
Evaluarea competențelor economice	Metode de evaluare care măsoară nu doar cunoștințele teoretice, ci și aplicabilitatea practică, gândirea critică și luarea deciziilor economice.
Educația economică pentru sustenabilitate	Integrarea temelor legate de sustenabilitate economică și responsabilitate socială în curriculumul economic și impactul lor asupra formării conștiinței sociale a elevilor.
Dimensiunea interdisciplinară a predării economiei	Beneficiile și limitările integrării economiei cu discipline precum sociologia, matematica, istoria sau științele politice pentru a oferi o înțelegere mai holistică.
Formarea profesorilor de economie	Cerințele actuale și viitoare pentru formarea cadrelor didactice care predau economie, cu accent pe adaptabilitate, utilizarea tehnologiei și pedagogiile centrate pe elev.
Rolul educației economice în dezvoltarea cetățeniei active	Modul în care educația economică poate contribui la formarea unor cetățeni informați și responsabili financiar, capabili să ia decizii economice informate în viața personală și profesională.
Coordonatori propuși	conf. univ. dr. Nicolae Moroianu conf.univ. dr. Marilena Papuc
Teme orientative pentru lucrările metodico-științifice pentru domeniul Comerț	Descriere
Integrarea tehnologiei în predarea disciplinei Comerț	Explorarea metodelor și instrumentelor tehnologice care pot fi utilizate pentru a îmbunătăți procesul de predare-învățare în cadrul disciplinei Comerț. Analiza impactului utilizării platformelor de e-learning, simulatoarelor de afaceri și aplicațiilor interactive asupra învățării elevilor și dezvoltării competențelor comerciale.
Educația antreprenorială în predarea disciplinei Comerț	Investigarea modului în care componentele educației antreprenoriale pot fi integrate eficient în curriculumul disciplinei Comerț. Studiul strategiilor de predare care încurajează gândirea creativă, inovarea și spiritul antreprenorial în rândul elevilor, precum și impactul acestora asupra interesului elevilor pentru inițierea și gestionarea propriilor afaceri.
Coordonator propus	conf. univ. dr. Mihaela Bucur
Teme orientative pentru lucrările metodico-științifice pentru domeniul Contabilitate	Descriere
Utilizarea tehnologiei în predarea contabilității	Explorarea modului în care tehnologia poate fi integrată în predarea contabilității pentru a facilita înțelegerea conceptelor complexe și a îmbunătăți competențele practice ale elevilor. Analiza impactului utilizării programelor de contabilitate asistată de calculator, a platformelor de e-learning și a aplicațiilor interactive asupra învățării elevilor și dezvoltării abilităților de contabilitate.
Metode inovative de predare a contabilității	Investigarea metodelor inovative de predare care pot fi aplicate în cadrul orelor de contabilitate pentru a stimula interesul și implicarea elevilor. Studiul strategiilor de predare bazate pe învățarea prin proiecte, studiile de caz și simulările de afaceri, precum și evaluarea eficienței acestor metode în dezvoltarea competențelor tehnice și a gândirii critice în domeniul contabilității.
Coordonator propus:	Lect. Univ. dr. Dumitrașcu Luminița Mihaela