



Hotărârea nr. ²³.../28.01.2026

pentru aprobarea modificării Procedurii privind desfășurarea colocviului de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2026-2028

Având în vedere nota de fundamentare înaintată de doamna prorector conf.univ.dr. Ionela COSTICĂ,

Având în vedere prevederile:

- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 din OME nr. 5205/2025 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2025-2026, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II).

În baza art. 139 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și art. 42 din Carta Academiei de Studii Economice din București, Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Se aprobă modificarea *Procedurii privind desfășurarea colocviului de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2026-2028*, conform documentelor anexate care fac parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

PRORECTOR,
Conf. univ. dr. Ionela COSTICĂ

Avizat pentru legalitate,
Direcția Juridică și Contencios Administrativ
DIRECTOR,
Consilier Juridic Georgica DĂNILĂ



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.19 Fax 021.319.18.99
e-mail: rectorat@ase.ro/ase.ro

Aprobat

în ședința CA din 28 ianuarie 2026

Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR

Președintele Consiliului de Administrație

Notă de fundamentare

Ref: Aprobarea modificării Procedurii privind desfășurarea colocviului de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2026-2028

Având în vedere prevederile:

- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 2 din OMEC 5205/2025 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2025-2026, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II)

Vă supunem aprobării modificarea Procedurii privind desfășurarea colocviului de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2026-2028, conform documentului anexat.

Conf.univ.dr. Ionela COSTICĂ

Prorector

26.01.2026



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.19 Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro/ase.ro

PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA COLOCVIULUI DE ADMITERE LA EXAMENUL DE OBȚINERE A GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2026-2028

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la gradul didactic I, seria 2026-2028 are la bază OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*.

Acordarea gradului didactic I semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui nivel înalt de maturitate profesională și expertiză, care îl recomandă ca pe un furnizor de bune practici în mediul educațional școlar.

Cap. I

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII COLOCVIULUI DE ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I

- (1) Colocviul de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2026-2028 este organizat pe **12 februarie 2026** ora 9.30, sala 3004, clădirea Paul Bran din strada Mihail Moxa nr. 5-7, sector 1 București.
- (2) Taxa de înscriere la concursul de admitere la gradul didactic I este de 300 lei și poate fi achitată:
 - a) cu prioritate prin platforma de plăți online a ASE (plăționline.ase.ro – prin intermediul opțiunii fără conectare).
 - b) la oricare dintre casieriile ASE;
 - c) Ordin de plată în contul RO59BRDE445SV36571854450 - cont în LEI, deschis la BRD agenția ASE, cod fiscal 4433775, Academia de Studii Economice din București;
 - d) Ordin de plată în contul RO16RNCB0072001607860102 – cont în LEI, deschis la BCR, cod fiscal 4433775, Academia de Studii Economice din București.
- (3) Pe ordinul de plată, plătorii sunt obligați să specifice următoarele informații: Beneficiar - **Academia de Studii Economice din București - DPPD**, iar la detalierea plății: tipul taxei (taxă colocviul gradul didactic I, seria 2026-2028), nume, inițiala/inițialele tatălui, prenume și CNP. Pentru plata de la sucursalele BRD veți avea nevoie de următoarele informații: cod facultate (15) și codul taxei (2001).

Cap. II

ÎNSCRIEREA LA COLOCVIUL DE ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I

- (1) Înscrierea la colocviul de admitere la gradul didactic I este realizată în baza completării cererii de înscriere la colocviu. Termenul limită de depunere a cererii este **09 februarie 2026**.
- (2) Cererea de înscriere (**Anexa 1**) este completată olograf și este transmisă prin intermediul poștei electronice la secretariatul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din ASE (e-mail: secretariat@dppd.ase.ro). Aceasta este însoțită de:
 - a) **dovada achitării taxei de înscriere și**
 - b) **opțional, cererea prin care este solicitată aprobarea titlului și a bibliografiei lucrării metodico-științifice (Anexa 2).**
- (3) La colocviul de admitere la gradul didactic I participă doar candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, au depus dosarele de înscriere la ISJ/ISMB, au făcut dovada achitării taxei de colocviu și au completat fișa de înscriere.

Cap. III

DESFĂȘURAREA COLOCVIUL DE ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I

- (1) Colocviul de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I se desfășoară față în față la data comunicată și este susținut pe baza unei tematici și a unei bibliografii, aprobate anual de Consiliul de Administrație al ASE (CA).
- (2) Tematica (**Anexa 3** la prezenta metodologie) este alcătuită din două arii tematice, respectiv:
 - a) teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice;
 - b) teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.
- (3) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I este realizată prin calitative, respectiv *admis/respins*.
- (4) Rezultatele obținute la colocviu nu pot fi contestate.
- (5) În cazul candidaților declarați respinși la colocviul de admitere, aceștia pot să se reînscrisă pentru susținerea examenului de admitere prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în Metodologia, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Candidații care nu s-au prezentat la colocviul de admitere din cauza unor motive obiective, susținute cu documente și au fost declarați neprezenți, pot participa pentru susținerea acestei probe a examenului în sesiunea imediat următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București.
- (7) Colocviul de admitere la gradul didactic I trebuie să fie o probă autentică de competență pedagogică, selectivă și relevantă, menită să promoveze cadrele didactice care manifestă disponibilități pentru inovarea procesului de învățământ, creativitate în modul de gândire și acțiune pedagogică, rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativă.
- (8) Desfășurarea colocviului de admitere la gradul didactic I impune examinarea candidaților din următoarele domenii:
 - a) **Domeniul corespunzător temei lucrării metodico-științifice**, prin care este realizată verificarea unor aspecte precum:
 - i. rigurozitatea și precizia delimitării temei;
 - ii. importanța teoretică și practică a temei alese;
 - iii. actualitatea și oportunitatea bibliografiei selective propuse în raport cu tema;
 - iv. consemnarea corectă a acesteia;
 - v. integrarea temei în domeniul mai larg teoretico-metodologic și practic-acțional;
 - vi. conținutul semnificativ al unora dintre lucrările menționate în bibliografie;
 - vii. cunoașterea specifică a principalelor probleme ce vor fi abordate în tratarea lucrării etc.
 - b) **Metodologia specifică cercetării științifice, psihopedagogice și metodice**, pe care o implică elaborarea lucrării, fiind examinate aspecte referitoare la:
 - i. ipoteza (ipotezele) de lucru;
 - ii. specificul investigației pe care candidatul intenționează s-o realizeze (sau pe care a inițiat-o deja);
 - iii. metodologia de explorare propusă;
 - iv. preocupările și intențiile referitoare la realizarea lucrării;
 - v. experiența personală acumulată de candidat în domeniul temei;
 - vi. modalitățile de valorificare a acesteia în elaborarea lucrării etc.
 - c) **Domeniul proiectării pedagogice proprii specialității respective**, cu referire specială la conceperea, realizarea, evaluarea și reglarea-autoreglarea activității de predare-învățare specifice temei propuse.
- (2) Componenta comisiilor pentru colocviul de admitere la gradul didactic I este stabilită de DPPD și aprobată de CA și aceasta nu poate fi modificată după aprobare.
- (3) Comisiile de admitere sunt constituite pe grade didactice, pe fiecare specialitate și sunt formate din câte doi membri:
 - a) un cadru didactic din cadrul DPPD, având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihologie;
 - b) un cadru didactic din cadrul ASE, având cel puțin funcția didactică de lector cu specialitatea în care candidații susțin examenul
- (4) Comisiile de admitere la gradul didactic I nu au președinte.

- (5) Candidații la colocviul de admitere la gradul didactic I sunt grupați pe comisii, în funcție de domeniile științifice în care este încadrată tema lucrării (de aceeași specialitate sau de specialități înrudite).
- (6) Secretariatul DPPD transmite, în timp util, membrilor fiecărei comisii de admitere, temele și bibliografiile selective propuse de candidații repartizați spre a fi examinați de către aceștia.
- (7) De întreaga desfășurare a colocviului răspunde conducerea DPPD.
- (8) Fiecare comisie de colocviu asigură examinarea tuturor candidaților repartizați, punând accent pe verificarea capacității candidaților de a sesiza și de a soluționa implicațiile pedagogice practice ale temei tratate.
- (9) Comisia rezervă examinării fiecărui candidat maximum 20 de minute.
- (10) Rezultatele obținute de candidați la colocviul de admitere la gradul didactic I sunt afișate la avizierul DPPD după terminarea evaluării candidaților din ziua respectivă.
- (11) Candidații admiși la colocviu, completează în două exemplare și transmit la secretariatul DPPD, prin poștă (ca scrisoare recomandată) **convenția cadru (Anexa 4)** până pe data de **20 februarie 2026**.

Cap. IV

DESEMNAREA CONDUCĂTORILOR ȘTIINȚIFICI ȘI AFIȘAREA REPARTIZĂRII PE CONDUCĂTORI ȘTIINȚIFICI A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI

- (1) Candidații admiși la colocviul de admitere la gradul didactic I trebuie să trimită către secretariatul DPPD, prin intermediul poștei electronice (e-mail: secretariat@dppd.ase.ro), până pe data de 16 februarie 2026 **cererea finală** prin care solicită aprobarea coordonatorilor, titlului și bibliografia lucrării.
- (2) Desemnarea conducătorilor științifici este realizată de către Directorul DPPD, în funcție de corespondența dintre domeniul tematic al lucrării metodico-științifice și cel de competență al coordonatorului, precum și în funcție de opțiunea scrisă a candidatului și numiți prin decizia Rectorului ASE.
- (3) **Opțiunile candidaților trebuie să țină seama de numărul maxim de lucrări ce pot fi coordonate de fiecare cadru didactic (conform Anexei 5).**
- (4) Secretariatul DPPD comunică candidaților situația repartizării pe conducători științifici, în cel mult 10 zile de la data colocviului de admitere, dar nu mai târziu de **20 februarie 2026**.
- (5) După afișarea și comunicarea rezultatelor, titlul lucrării metodico-științifice nu poate fi modificat, candidații fiind admiși în baza temei alese și dezbătute la colocviu de admitere, în fața comisiei de examen.
- (6) Desemnarea conducătorilor științifici și repartizarea candidaților admiși pe conducători științifici este realizată conform prevederilor art. 35 alin. 3-5 din Metodologia-cadru aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011.
- (7) Conducătorul științific al lucrării metodico-științifice, aprobat în urma colocviului de admitere la gradul didactic I poate fi schimbat doar în cazuri excepționale (precum deces, incapacitate de muncă, etc.). Noul conducător științific trebuie să aibă același domeniu de activitate/expertiză cu cel înlocuit. Înlocuirea conducătorului științific este realizată la propunerea Directorului DPPD, prin decizia Rectorului ASE.
- (8) Candidații admiși la colocviu vor elabora lucrarea metodico-științifică, sub îndrumarea conducătorului științific desemnat de DPPD, în perioada **15 februarie 2026 – 31 august 2027**;
- (8) Candidații au obligația de a colabora cu profesorul conducător pe toată durata elaborării lucrării, potrivit unui program stabilit de comun acord. În caz contrar, conducătorul științific are dreptul să nu-și dea avizul scris pentru depunerea lucrării în termenul stabilit.
- (9) Conducătorii științifici au obligația de a asigura candidaților coordonați consilierea metodico-științifică necesară în procesul elaborării lucrării și de a oferi acestora reperele pentru monitorizarea și autoevaluarea gradului în care lucrarea corespunde standardelor de calitate.
- (10) Răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor revine candidatului și conducătorului științific.
- (11) Termenul de depunere a lucrărilor metodico-științifice în vederea obținerii gradului didactic I, seria 2026-2028, este **31 august 2027**, iar perioada de efectuare a inspecției speciale și susținerii lucrării de grad didactic I este 1 noiembrie 2027-31 mai 2028 (conform legislației în vigoare în acest moment).
- (12) Pentru depunerea lucrării este necesar avizul scris al conducătorului științific. În cazul în care lucrarea nu este avizată pentru depunere, conducătorul științific are obligația de a preciza motivele respingerii. Candidații ale căror lucrări nu au fost avizate pot să depună contestație în termen de două zile de la data-limită de depunere a lucrărilor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii. Comisia

de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei cadre didactice desemnate dintre cadrele didactice care au calitatea de conducător științific sau care îndeplinesc condițiile de conducători științifici în domeniul de specializare sau în domenii înrudite cu domeniul lucrării contestate. Rezoluțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Cap. V

ELABORAREA LUCRĂRILOR METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI EVALUAREA ACESTORA

- (1) Lucrările metodico-științifice sunt elaborate în forma scrisă, legată tip carte și pe suport electronic, respectiv pe CD, format PDF. Ultima pagină a lucrării cuprinde declarația de autenticitate, pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că:
 - a) lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului;
 - b) nu au fost folosite alte surse decât cele menționate în bibliografie;
 - c) nu au fost preluate texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale candidatului;
 - d) lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs.
- (2) Criteriile principale privind elaborarea și evaluarea lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I sunt prezentate în Anexa 13 la Metodologia-cadru aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011.
- (3) Lucrările metodico-științifice depuse sunt înregistrate, cu număr și dată, la secretariatul DPPD. Candidatul are obligația de a depune un exemplar din lucrare și la biblioteca sau cabinetul metodic din cadrul instituției de învățământ unde urmează să fie organizată inspecția specială și susținerea lucrării, pentru a fi consultată de membrii comisiei metodice.
- (4) Conducătorii științifici au obligația de a întocmi, pentru fiecare lucrare condusă, referatul de acceptare/respingere a lucrării pentru ca lucrarea să poată fi susținută. Referatele sunt depuse la secretariatul DPPD până la data de 10 septembrie a anului școlar în care se susține lucrarea, respectiv **10 septembrie 2027**.
- (5) Proba de elaborare a lucrării metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 1 la 10, exprimată printr-un număr întreg sau cu două zecimale. Nota este acordată de conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta pentru fiecare lucrare condusă. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota 9 (nouă).
- (6) Candidații care nu au primit nota minimă se consideră respinși la examenul pentru gradul didactic I și nu pot susține probele următoare, respectiv inspecția specială și susținerea lucrării.
- (7) Rezultatele evaluării lucrărilor metodico-științifice se aduc la cunoștință candidaților, prin afișare, cu mențiunea admis/respins la susținere.
- (8) Candidații respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice pot să depună contestație în termen de 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii. O comisie de contestație este alcătuită din trei cadre didactice, desemnate dintre cadrele didactice care au calitatea de conducător științific sau care îndeplinesc condițiile de conducători științifici în domeniul de specializare sau în domenii înrudite cu domeniul lucrării contestate. Rezoluțiile comisiei de contestații sunt definitive.
- (9) În cazul candidaților respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice, probele de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se pot amâna, la cerere, cu un an școlar. Ei vor putea susține aceste probe în anul școlar următor, cu condiția de a obține avizul pentru depunerea lucrării, respectiv referatul de acceptare a susținerii lucrării din partea conducătorului științific. Candidații care, după anul de amânare, nu întrunesc condiția de avizare/acceptare pentru susținerea lucrării metodico-științifice din partea conducătorului științific, se considera respinși la examenul pentru acordarea gradului didactic I și se pot reînscris în anul școlar următor pentru susținerea examenului, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în Metodologia-cadru aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011.
- (10) Candidații admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodico-științifică, datorită unor motive obiective argumentate cu documente, pot solicita amânarea depunerii lucrării metodico – științifice în anul școlar următor. Candidatul aflat în această situație va depune o cerere de amânare a probelor la ISJ/ISMB însoțită de următoarele documente justificative: adeverință eliberată de departamentul pentru pregătirea personalului didactic care să confirme promovarea colocviului de

admitere, acordul scris al coordonatorului științific, și documentele care justifică motivul amânării. În aceste situații, inspectoratele școlare vor informa instituțiile de învățământ – centre de perfecționare cu privire la aprobarea/respingerea cererii de amânare a susținerii acestei probe.

- (11) Inspekția specială și descrierea procesului privind susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară conform prevederilor art. 36 din Metodologia-cadru aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011.

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Academiei de Studii Economice din București din 14 ianuarie 2026 și **modificat în ședina din 28 ianuarie 2026***

Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR
Rector

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) _____,
cadru didactic la _____

_____ ,
înscriș(ă) în seria 2026-2028, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea examenelor pentru obținerea gradului
didactic I la specializarea:

Date de contact:

Telefon: 1. _____ (personal)
2. _____ (unitatea de învățământ)

E-mail: _____

Data

Semnătura

Domnului Rector al Academiei de Studii Economice – București

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) _____, specializarea* _____, profesor la _____,

înscriș(ă) la colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2026 – 2028, vă rog să binevoiți a-mi aproba următorul titlu pentru lucrarea metodică-științifică pe care urmează să o elaborez:

În vederea alcătuirii lucrării menționez următoarea bibliografie selectivă:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Telefon: 1. _____ (personal)
2. _____ (unitatea de învățământ)

E-mail: _____

Data

Semnătura

Domnului Rector al Academiei de Studii Economice din București

TEMATICA pentru colocviul de admitere la gradul didactic I. TOATE specializările

COMPETENȚE VIZATE

Competențe profesionale:

- cunoașterea aprofundată a conținuturilor științifice de specialitate economică și de didactica disciplinelor economice;
- realizarea de conexiuni logice între conținuturile specifice diferitelor discipline de specialitate economică și cerințele proceselor de predare-învățare;
- capacități de proiectare, realizare și evaluare a procesului educațional din învățământul preuniversitar;

* Se trece specializarea la care se susține colocviul de admitere.

- operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea, realizarea și evaluarea unui proces didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei;
- capacitatea de a aplica cerințele învățământului centrat pe elevi și dezvoltarea creativității acestora;
- utilizarea tehnologiilor informaționale în demersul didactic;
- aplicarea adecvată a principiilor și metodelor specifice didacticii disciplinelor economice din domeniu;
- elaborarea, selectarea și aplicarea unor strategii didactice adecvate obiectivelor sau competențelor vizate;
- aplicarea unor forme de management al clasei în funcție de activitatea de învățare proiectată; capacitatea de a preveni, de a media și de a soluționa situațiile de criză educațională;
- capacitatea de a dezvolta structuri operatorii, afective, valori și atitudini corespunzătoare mediului economic în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor;
- capacitatea de a identifica problemele a căror rezolvare implică investigația științifică, de a selecta aspectele semnificative ale obiectului cercetării și de a formula corect tema proiectului de cercetare;
- capacitatea de elaborare a unui proiect de cercetare, gestionare eficientă și de raportare și diseminare a rezultatelor obținute;

Competențe transversale:

- capacitatea de a mobiliza, a combina și a utiliza *în mod autonom* capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme de natură educațională și socială;
- capacitatea de a utiliza cunoștințele, deprinderi și competențe didactice și de specialitate în acțiuni specifice pentru realizarea educației economice;
- capacitatea de creare a unui mediu favorabil de formare, orientare și consiliere psihopedagogică și de specialitate în contextul profesiei de economist;
- capacitatea de a aplica strategiile didactice în scopul stimulării creativității, interesului și motivației pentru o integrare activă în mediul economic;
- atitudine creativă, deschidere față de nou, spirit exploratoriu și motivație favorabilă investigării și explicării fenomenelor educaționale;
- atitudini și capacități de autoformare, de autoevaluare a și ameliorare continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră.

Teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodic-științifice:

- Managementul proiectului de cercetare metodic-științific din domeniul științelor economice: etapele și demersurile elaborării și realizării unui proiect de cercetare;
- Metode și instrumente de culegere a datelor despre fenomenele studiate: metoda observației, chestionarul, interviul, metoda studiului de caz, analiza documentelor;
- Experimentul și metodologia experimentală: structura metodei experimentale, variabilele, grupurile de experimentare, etapele unui experiment psihopedagogic, planurile experimentale;
- Elemente de măsurare, analiză statistică și interpretare a datelor aplicate în cercetarea metodic-științifică din domeniul științelor economice;
- Redactarea, discutarea și definitivarea raportului de cercetare: sintetizarea, sistematizarea și prezentarea datelor (tabele, grafice, indicatori sintetici); structura unui raport de cercetare; exigențe privind aparatul critic al raportului de cercetare.

Didactica științelor economice

- Curriculumul și managementul curricular în învățământul preuniversitar, aplicații la curriculumul la disciplinelor economice;
- Orientări contemporane în teoria și practica învățării. Dezvoltări și aplicații în predarea-învățarea științelor economice;
- Proiectarea, organizarea și evaluarea activității didactice cu abordare centrată pe elev, pe formarea complexă a personalității acestuia;
- Strategii și metode moderne de predare-învățare, dezvoltări și aplicații pentru disciplinele economice;
- Managementul clasei de elevi: abordări actuale privind rolurile și funcțiile profesorului, situațiile conflictuale/de criză educațională în clasa de elevi, strategii și tehnici de intervenție a profesorului;
- Consilierea în procesul adaptării școlare, consilierea diferențiată/ personalizată a elevilor cu dificultăți în învățare și a elevilor capabili de performanțe superioare, consilierea familiei.

Conținutul și desfășurarea colocviului:

- Prezentarea temei propuse (motivarea alegerii temei, plasarea temei în contextul dezvoltărilor științifice și didactice actuale, relevanța științifică și didactică a temei propuse)
- Enunțarea ipotezei/ipotezelor și a așteptărilor privind investigația întreprinsă.
- Prezentarea sintetică a proiectului de cercetare: tipul de cercetare, etape, metode, eșantionare, variabile, proceduri de analiză a datelor.
- Argumentarea valorii aplicative a lucrării, a contribuției la dezvoltarea practicii educaționale.
- Prezentarea sintetică a bibliografiei.

BIBLIOGRAFIE TOATE SPECIALIZĂRILE:

- Antonesei, L., Popa N.L., Labăr V.A. (2009), Ghid pentru cercetarea educației, Ed. Polirom
- Ciobanu, O., Educație economică, Ed. ASE, București, 2000
- Ciobanu O., Didactica disciplinelor economice, Editura ASE, București, 2004
- Cucuș, C., Pedagogie, Ed. Polirom, Iași, 2008.
- Druță, M-E., Didactica disciplinelor economice, Ed. ASE, București, 2002
- Labăr, A.V. (2008), SPSS pentru științele educației. Metodologia analizei datelor în cercetarea pedagogică; Ed. Polirom, Iași.
- Lăcătuș, M.L., Didactica specializării. Discipline economice, Editura ASE, 2019.
- Manolescu, M. (2020) Practica cercetării în științele educației, Ed. Universitară, București.
- Pânișoară, O (coord.), Enciclopedia metodelor de învățământ, Polirom, Iași, 2022
- Potolea, Dan, Conceptualizarea curriculum-ului. O abordare multidimensională, în vol. Pedagogie. Fundamentări teoretice și demersuri aplicative, Polirom, Iași, 2002
- Manualele specifice aprobate de MECT și utilizate în învățământul preuniversitar, www.manuale.edu.ro

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE SPECIFICE PE DOMENII

1. ECONOMIE

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

În funcție de tema propusă pentru lucrarea metodico-științifică, colocviul va viza abordările actuale, teoretice și practice, privind:

- Evaluarea competențelor economice
- Educația economică pentru sustenabilitate
- Dimensiunea interdisciplinară a predării economiei

BIBLIOGRAFIE

- Aceleanu, M.I., Șerban, A.C., *Microeconomie*, Editura ASE, 2018
- Șerban, A.C., Aceleanu, M.I., *Macroeconomie*, Editura ASE, 2019
- Andrei, L.C., *Economie europeană. Ediția a treia*, Editura Economică, 2019

2. CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

În funcție de tema propusă pentru lucrarea metodico-științifică, colocviul va viza abordările actuale, teoretice și practice, privind:

- Teoria contabilă și metoda în contabilitate
- Bazele teoretice și normative ale contabilității financiare.
- Contabilitatea curentă și contabilitatea centralizatoare.
- Balanța de verificare.
- Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.
- Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor.

BIBLIOGRAFIE:

- Briciu S., Contabilitate managerială, Editura Economica, București, 2006.

- O. Călin, M. Man, M.V. Nedelcu - Contabilitate managerială, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008..
- O. Călin, M. Ristea - Bazele contabilității, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2004.
- O. Călin, G. Carstea – Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Ed. ATLAS PRESS, București, 2003.
- M. Ristea (coordonator) – Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, București, 2005.
- M. Ristea și C. Dumitru – Contabilitate aprofundată, Editura Universitară, București, 2005.
- M. Ristea și C. Dumitru – Contabilitatea afacerilor, Editura Tribuna Economică, București, 2006.
- xxx - IASB – Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Editura 2006, Editura CECCAR, București 2011
- xxx OMFP 3055/2009 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, Monitorul Oficial nr. 766 bis din 10.11.2009.

3. ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

În funcție de tema propusă pentru lucrarea metodică-științifică, colocviul va viza abordările actuale, teoretice și practice, privind:

- Conținutul serviciilor. Tipologia serviciilor. Locul și rolul serviciilor în economie.
- Serviciile pentru întreprinderi.
- Serviciile comerciale.
- Serviciile internaționale.
- Serviciile turistice.
- Eficiența economică și socială a serviciilor.

BIBLIOGRAFIE:

- Ionciță, Maria, et.al., Economia serviciilor, Editura Uranus, București, 2006.
- Jivan, Al., Economia serviciilor, Editura Mirton, Timișoara, 2006.
- Nistoreanu, P., Management în turism – servicii, Editura ASE, București, 2005.

4. ECONOMIE AGROALIMENTARĂ ȘI A MEDIULUI

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

În funcție de tema propusă pentru lucrarea metodică-științifică, colocviul va viza abordările actuale, teoretice și practice, privind:

- Specialitate: Securitatea și siguranța alimentară; Economia resurselor de apă și sol; Politica Agricolă Comună a UE.
- Didactica: Proiectarea unităților de învățare la disciplinele de profil; Utilizarea hărților conceptuale în predarea economiei mediului.

BIBLIOGRAFIE

- Rojanschi, Bran ș.a, *Abordări economice în protecția mediului*. Editura ASE, 2003
- Toma, E., Jitea, I. M., & Colțoiu, M. (2020). Ghid pentru performanță economică în sectorul agroalimentar. Iași: Editura „Ion Ionescu de la Brad”

5. MARKETING

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

În funcție de tema propusă pentru lucrarea metodică-științifică, colocviul va viza abordările actuale, teoretice și practice, privind:

- Specialitate: Marketing digital; Comportamentul consumatorului tânăr; Strategii de brand și poziționare.
- Didactica: Proiectul de cercetare de marketing ca metodă de evaluare; Învățarea bazată pe probleme (PBL) în marketing.

BIBLIOGRAFIE

- Kotler, P., Armstrong, G., *Principiile marketingului*, Editura Teora, 2018.
- Cătoi, I. (coord.), *Cercetări de marketing*, Editura Uranus, 2009.
- Balaure, V. (coord.), *Marketing*, Editura Uranus, 2002.

6. MANAGEMENT

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

În funcție de tema propusă pentru lucrarea metodică-științifică, colocviul va viza abordările actuale, teoretice și practice, privind:

- Specialitate: Leadership versus Management; Managementul schimbării organizaționale; Cultura organizațională în școală și firmă.
- Didactica: Managementul clasei de elevi; Metode de simulare decizională în predarea managementului.

BIBLIOGRAFIE

- Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu, A. (2008). Managementul schimbării organizaționale. București: Editura Economică.
- Albulescu, I., & colaboratori (2025). Managementul clasei de elevi. București: Editura DPH.
- Pânișoară, I.O., *Managementul resurselor umane*, Polirom, 2016.

7. CIBERNETICĂ ECONOMICĂ

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

- Specialitate: Sisteme dinamice în economie; Teoria jocurilor și strategii concurențiale; Analiza cibernetică a echilibrului macroeconomic.
- Didactica: Utilizarea software-urilor de simulare economică; Modelarea matematică în predarea disciplinelor economice.

BIBLIOGRAFIE

- Andrei, T., *Statistica și econometria*, Editura Economică, 2003.
- Stancu, S., *Cibernetică economică*, Editura ASE, 2014.

8. INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

- Specialitate: Proiectarea sistemelor informatice; E-business și platforme de tranzacționare; Securitatea sistemelor informatice.
- Didactica: Învățarea hibridă (blended learning); Utilizarea platformelor de e-learning în evaluarea elevilor.

BIBLIOGRAFIE

- Bologa Răzvan et. al., *Bazele informaticii economice*, Editura ASE, 2018
- Lupșoiu, C., *Sisteme de baze de date. Fundamente teoretice*, Editura SITECH, 2010
- Muntean M., Bologa A-R, *Business Intelligence. Teorie și practică*, Editura ASE, 2015.

9. STATISTICĂ ECONOMICĂ ȘI DATA SCIENCE

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

- Specialitate: Metode de sondaj; Analiza seriilor de timp; Tehnici de Data Science aplicate în business.
- Didactica: Predarea statisticii prin metoda descoperirii; Utilizarea Excel/R în orele de specialitate.

BIBLIOGRAFIE

- Anghelache, C., Anghel, M. G., *Statistică economică generală. Ediția a doua*, Editura Economică
- Cristache, S.-E. et al., *Statistică. Abordări teoretice și practice. Vol. I. Statistică descriptivă*, Editura ASE, 2024
- Stancu, S., *Data Science în mediul R. Teorie și aplicații*, Editura ASE, 2020

10. FINANȚE ȘI BĂNCI

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

- Specialitate: Managementul riscului bancar; Fiscalitate și bugete publice; Piețe de capital.
- Didactica: Studiul de caz financiar; Utilizarea calculatorului financiar și a platformelor de trading în scop didactic.

BIBLIOGRAFIE

- Badea, L. (coord.), Socol, A., Drăgoi, V., & Drigă, I. (2010). Managementul riscului bancar. București: Editura Economică.
- Brezeanu, P., *Finanțe publice*, Editura Economică, București, 2010.

- Dardac, N, Barbu, T., *Instituții de credit*, Editura ASE, București, 2012
- Stancu, I., *Finanțe, ediția a IV-a*, Editura Economică, București, 2014

11. ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

- Specialitate: Teorii ale comerțului internațional; Investiții străine directe; Diplomația economică.
- Didactica: Jocul de rol în negocierea internațională; Analiza comparativă a sistemelor economice naționale.

BIBLIOGRAFIE

- Popa, I, Tranzacții de comerț exterior, Editura Economică, 2002
- Danciu, V, Tranzacții comerciale internaționale. Concepte, mecanisme și practici moderne, Editura ASE, 2012.

12. LIMBI MODERNE APLICATE

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

- Specialitate: Terminologia economică în limbă străină; Tehnici de traducere asistată; Corespondența de afaceri.
- Didactica: Didactica limbajelor de specialitate (LSP); Metoda imersiunii lingvistice în context economic.

BIBLIOGRAFIE

- Constantinescu, I. (2017). *Română pentru afaceri*. București: Editura Milena Press.
- Crystal, D., *The Cambridge Encyclopedia of Language*, CUP, 2010.
- Lăcătuș, M.L., *Didactica specializării*, Editura ASE, 2019.

13. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

- Specialitate: Reforma administrației publice; Managementul serviciilor publice; Politici publice locale.
- Didactica: Proiectul de dezvoltare locală ca activitate școlară; Dezbateră (Oxford style) pe teme de politici publice.

BIBLIOGRAFIE

- Androniceanu, A., *Management public internațional*, Editura Economică, 2000.
- Alexandru, I., *Tratat de administrație publică*, Editura Universul Juridic, 2008.
- Matei, L., *Management public*, Editura Economică, 2006.

14. RESURSE UMANE

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

- Specialitate: Motivarea angajaților; Evaluarea performanțelor umane; Managementul conflictelor.
- Didactica: Portofoliul de angajare ca instrument didactic; Simularea interviului de selecție la clasă.

BIBLIOGRAFIE

- Armstrong, M. (2009). *Managementul resurselor umane. Manual de practică*. București: Editura CODECS.
- Manolescu, A., *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, 2003.
- Pânișoară, O., *Comunicarea eficientă*, Polirom, 2015.

15. DREPT

Teme privind domeniul de specialitate și didactica:

- Specialitate: Contractele comerciale; Răspunderea juridică a agentului economic; Elementele dreptului muncii.
- Didactica: Procesul simulat ca metodă de învățare; Analiza de text legislativ în context educațional.

BIBLIOGRAFIE

- Piperea, G. (2012). *Drept comercial. Întreprinderea*. București: Editura C.H. Beck.
- Țiclea, A. (2013). *Tratat de dreptul muncii. Legislație. Doctrină. Jurisprudență*. București: Editura Universul Juridic.
- Boroi, G., & Stănciulescu, L. (2012). *Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod civil*. București: Editura Hamangiu.

Nr. /

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
CONVENȚIE-CADRU PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE ÎN VEDEREA
ACORDĂRII GRADULUI DIDACTIC I

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Academia de Studii Economice din București**, în calitate de organizator al examenelor pentru obținerea gradelor didactice, reprezentat prin prof. univ. dr. Daniela Elena DUMITRU, având funcția de director, cu sediul în Str. Mihail Moxa nr. 5-7, Sector 1, București,
- (gradul didactic, numele și prenumele conducătorului științific), **cadru didactic în cadrul Departamentului....., Facultatea....., în calitate de conducător științific**
- și (nume, inițiala tatălui, prenume din certificatul de naștere), căsătorit(ă) (numele după căsătorie, în cazul doamnelor), având funcția didactică (profesor), înscris la colocviul pentru obținerea gradului didactic I, seria 2026-2028, care funcționează în anul școlar 2025/2026 la unitatea școlară, titular/suplinitor la, născut/ă (nume certificat naștere) în localitatea....., jud./sector cu BI/CI, seria nr. CNP, cu domiciliul în localitatea județ/sector....., strada, nr., bloc, etaj, apart., telefon..... e-mail:

Convenția – cadru stabilește atribuțiile coordonatorilor lucrării metodico-științifice și ale candidatului înscris la examenul pentru acordarea gradului didactic I.

1. ATRIBUȚIILE PARTENERILOR:

1.1. ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC ȘI METODIC:

- să asigure candidatului consilierea metodico-științifică necesară în procesul elaborării lucrării și să ofere acestuia reperele pentru monitorizarea și autoevaluarea gradului în care lucrarea corespunde standardelor de calitate, orientându-l în același timp spre identificarea altor surse bibliografice;
- să respecte împreună cu candidatul calendarul de desfășurare a gradului didactic I (anexa 1) și termenele de elaborare a lucrării metodico-științifice;
- să se întâlnească periodic cu candidatul (cel puțin de 2 ori pe durata stagiului de elaborare a lucrării) pentru a oferi consultații științifice și metodice și pentru a evalua modul în care au fost realizate anumite părți ale lucrării;
- să informeze din timp conducerea departamentului în cazul în care candidatul nu-și îndeplinește obligațiile ce îi revin până la finalizarea lucrării;
- să ofere avizul de depunere a lucrării metodico-științifice până în data de 31.07.2027;
- să completeze, până la 10 septembrie 2027, referatul de acceptare/respingere a lucrării și să acorde o notă în urma recenzării acesteia. Nota este acordată de conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta pentru fiecare lucrare condusă. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota 9 (nouă).
- să colaboreze cu candidatul pentru stabilirea datei de susținere în sedință publică a lucrării metodico-științifice în intervalul 1 noiembrie 2027 – 31 mai 2028;
- să respecte calendarul de desfășurare a gradului didactic I, seria 2026-2028, prevăzut în Anexa 1.
- își asumă răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor.

1.2. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE CANDIDATULUI

- să respecte titlul lucrării metodico-științifice, întrucât acesta nu poate fi modificat;

- să ia legătura cu coordonatorul științific imediat ce a primit o confirmare oficială din partea departamentului asupra acceptării temei și alocării coordonatorilor, până pe data de 01 martie 2026;
- de a colabora cu coordonatorul științific pe toata durata elaborării lucrării, potrivit unui program stabilit de comun acord. În caz contrar, conducătorul științific are dreptul să nu-și dea avizul scris pentru depunerea lucrării în termenul stabilit;
- să proiecteze împreună cu coordonatorul științific, metodologia de realizare a unei cercetări adecvate, care să confere valențe practice lucrării metodico-științifice;
- să se întâlnească periodic cu coordonatorul științific (de cel puțin 2 ori pe durata stagiului de elaborare a lucrării) pentru a evalua modul în care au fost realizate anumite părți ale lucrării;
- să elaboreze cu ajutorul coordonatorului științific planul lucrării și metodologia de realizare a unei cercetări adecvate temei, care să confere valențe practice lucrării metodico-științifice;
- să redacteze lucrarea respectând criteriile de formă și conținut cerute;
- să se întâlnească cu coordonatorul științific conform calendarului stabilit și să le prezinte acestora rezultatele activității sale în redactarea lucrării;
- să ceară informații și sprijin pentru elucidarea neclarităților;
- să prezinte coordonatorului științific lucrarea în formă finală cu cel puțin 30 zile înainte de a fi depusă la registratura DPPD;
- să păstreze legătura cu coordonatorul științific în vederea stabilirii datei de susținere în sesiune publică a lucrării metodico-științifice în intervalul 1 noiembrie 2027 – 31 mai 2028;
- să anunțe imediat secretariatul departamentului asupra oricărei schimbări intervenite în datele personale declarate (locul de muncă, domiciliul, nume, studii, funcția didactică, renunțarea la susținerea examenului, amânarea susținerii examenului etc.);
- să informeze din timp conducerea departamentului în cazul în care coordonatorul științific nu-și îndeplinește obligațiile ce îi revin până la finalizarea lucrării;
- să respecte calendarul de desfășurare a gradului didactic I, seria 2026-2028, prevăzut în Anexa 1.
- candidatul își asumă răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor.

Calendar de desfășurare a gradului didactic I, seria 2026-2028 reprezintă parte integrantă a prezentei Convenții-cadru.

**CALENDAR DE DESFĂȘURARE A COLOCVIULUI DE ADMITERE PENTRU EXAMENUL DE OBȚINERE A
GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2026-2028**

Potrivit art. 35 din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OM 5561/ 07.10.2011:

- alin.(2) *Lucrarea metodico-științifică se elaborează între data de 15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere și data de 31 august a anului școlar următor.*
- alin. (3) *Lucrarea metodico-științifică se elaborează sub îndrumarea unui conducător științific desemnat de instituția de învățământ - centru de perfecționare care organizează examenul.*
- alin. (6) *Candidatul are obligația de a colabora cu profesorul conducător pe toată durata elaborării lucrării, potrivit unui program stabilit de comun acord. În caz contrar, conducătorul are dreptul să nu-și dea avizul scris pentru depunerea lucrării în termenul stabilit prin prezenta metodologie.*
- alin. (8) *Răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor revine candidatului și conducătorului științific."*

Luând în considerare aceste precizări și dorind să asigurăm o cât mai bună desfășurarea a activităților și probelor aferente examenului pentru obținerea gradului didactic I, seria 2026-2028, graficul activităților este următorul:

Nr. crt.	Termene	Activități
1	15.02.2026– 31.08.2027	Elaborarea lucrării metodico-științifice
2	31.12.2026	Transmiterea către coordonatori a variantei de lucru nr. 1
3	30.04.2027	Transmiterea către coordonatori a variantei de lucru nr. 2
4	31.07.2027	Obținerea avizelor de depunere a lucrării din partea coordonatorilor
5	31.08.2027	Termen limită de depunere la registratura ASE a lucrărilor metodico-științifice, însoțite de declarația de autenticitate, avizul profesorilor îndrumători și a referatului antiplagiat
6	01-02.09.2027	Depunerea contestațiilor pentru neprimirea avizului de depunere a lucrării metodico-științifice
7	06.09.2027	Comunicarea rezultatelor la contestații pentru neprimirea avizului de depunere a lucrării metodico-științifice
8	10.09.2027	Termen limită de depunere a referatelor de către profesorii îndrumători și afișarea rezultatelor (notelor) evaluării lucrărilor metodico-științifice
9	11-12.09.2027	Depunerea contestațiilor pentru nota acordată în urma evaluării lucrării metodico-științifice
10	15.09.2027	Comunicarea rezultatelor la contestații pentru nota acordată în urma evaluării lucrării metodico-științifice
11	01.11.2027 – 31.05.2028	Efectuarea inspecțiilor și susținerea lucrărilor metodico-științifice

Director DPPD,
Prof. univ. dr. Daniela Elena DUMITRU

Candidat

Semnătura.....

Semnătura.....

Conducător științific,
Prof./Conf/ Lector univ.dr.

Semnătura.....

Numărul maxim de lucrări ce pot fi coordonate de fiecare cadru didactic pentru promoția 2026-2028

Nr crt.	Numele cadrului didactic profesor coordonator pentru lucrările metodico-științifice	Domeniul	Număr maxim de lucrări coordonate
1	Prof. univ. dr. Liliana Feleagă	Contabilitate și informatică de gestiune	5
2	Prof. univ. dr. Ionel Dumitru	Marketing	5
3	Conf. univ. dr. Nicolae Moroianu	Economie	5